

Anexos

Índice

Anexo A – User stories	5
1. User storie #01	5
2. User storie #02	5
3. User storie #03	5
4. User storie #04	5
5. User storie #05	5
6. User storie #06	6
7. User storie #07	6
8. User storie #08	6
9. User storie #09	6
10. User storie #10.....	6
11. User storie #11.....	7
12. User storie #12.....	7
13. User storie #13.....	7
14. User storie #14.....	7
15. User storie #15.....	8
16. User storie #16.....	8
17. User storie #17.....	8
18. User storie #18.....	8
19. User storie #19.....	8
20. User storie #20.....	9
21. User storie #21.....	9
Anexo B – Casos de uso.....	9
Utilizador	9
Registrar.....	9
Login.....	9
Recuperar Senha	10
Editar Perfil	10
Logout.....	10
Sessão Expirar.....	11
Finalizar registo.....	11
Confirmar registo	11
Ver Últimos Prêmios	11
Administrador	12
Editar configurações gerais da plataforma	12
Convidar membro para registo.....	12
Mostrar lista de utilizadores registados	12
Editar Utilizador	13
Remover Utilizador.....	13
Mostrar lista de templates de mensagem	14
Adicionar template de mensagem.....	14
Remover template de mensagem	14
Editar template de mensagem	15
Enviar mensagem	15
Mostra lista de formulários de critérios de avaliação	15
Adicionar formulário de critérios de avaliação	16
Remover formulário de critérios de avaliação.....	16
Editar formulário de critérios de avaliação.....	16
Mostrar lista de critérios de avaliação.....	17
Adicionar critério de avaliação	17
Remover critério de avaliação.....	17
Editar critério de avaliação.....	18
Mostrar lista de campos de upload	18
Adicionar campo de upload.....	18

Remover campo de upload	19
Editar campo de upload	19
Mostrar lista de prémios	19
Adicionar prémio	20
Remover Prémio	20
Editar Prémio	20
Moderar Candidaturas Pendentes	21
Enviar Candidatura para Avaliação	21
Ordenar Candidaturas Avaliadas	22
Remover candidatura	22
Escolher Candidatura Vencedora	22
Júri	23
Mostrar histórico de prémios	23
Mostrar candidaturas para avaliação	23
Mostrar lista de avaliações	24
Remover avaliação de candidatura	24
Editar avaliação de candidatura	25
Mostrar os ficheiros da candidatura	25
Candidato	26
Mostrar candidaturas	26
Submeter candidatura	26
Mostrar estado da candidatura	27
Remover candidatura	27
Editar candidatura	27
Anexo C – Mockups	28
Utilizador	28
Página Inicial	28
Autenticação	29
Registo	29
Editar perfil	30
Administrador	30
Painel do Administrador	30
Painel de opções	31
Ver lista de prémios	31
Adicionar prémio	32
Editar prémio	33
Ver lista de campos de upload	34
Adicionar campo de upload	34
Editar campo de upload	35
Ver lista de critérios de avaliação	35
Adicionar critério de avaliação	36
Editar critério de avaliação	36
Ver lista de formulários de critérios de avaliação	37
Adicionar formulário de critérios de avaliação	37
Editar formulário de critérios de avaliação	38
Ver lista de utilizadores	38
Editar utilizador	39
Adicionar administrador	39
Adicionar júri	40
Ver lista de templates de mensagem	40
Adicionar template de e-mail	41
Editar template de e-mail	41
Enviar mensagem para utilizadore(s)	42
Moderar candidaturas pendentes	43
Escolher candidatura vencedora	43
Enviar candidatura para avaliação	44

Júri.....	45
Painel do Júri.....	45
Avaliar candidatura com o formulário	46
Editar avaliação da candidatura	47
Histórico de avaliações	48
Histórico de prémios onde participou	48
Candidaturas aprovadas para avaliar.....	49
Candidato.....	50
Painel do candidato	50
Submeter candidatura	51
Editar candidatura	52
Anexo D – Testes.....	53
Testes Funcionais	53
Utilizador	53
Administrador	54
Júri.....	64
Candidato.....	65

Anexo A – User stories

1. User storie #01

Descrição	Como um utilizador, quero registar-me para poder usar a plataforma.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir fazer o registo como candidato ou júri. • O registo deve pedir o nome do utilizador, e-mail e uma senha.

Tabela 1 - User storie 1

2. User storie #02

Descrição	Como um utilizador, preciso de autenticação para que possa usar a plataforma.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir fazer autenticação de utilizadores com recurso ao e-mail e uma senha.

Tabela 2 - User storie 2

3. User storie #03

Descrição	Como um utilizador, quero recuperar a senha para que possa usar a plataforma.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir fazer a recuperação da senha através do e-mail. • Caso o e-mail não exista no sistema deve emitir um erro.

Tabela 3 - User storie 3

4. User storie #04

Descrição	Como um administrador, quero ter uma lista com todos os utilizadores da plataforma para ver as suas informações.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve garantir a gestão de utilizadores da plataforma. • O sistema deve permitir a edição das informações do utilizador.

Tabela 4 - User storie 4

5. User storie #05

Descrição	Como um administrador, quero ter a possibilidade de atribuir um determinado júri a um prémio para ele poder classificar os trabalhos submetidos.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir convidar novos júris através do painel de administração do administrador. • O júri deve ter a possibilidade de classificar as submissões que forem enviadas a um determinado prémio em que ele esteja inserido caso tenham sido aprovadas para a fase final. • Deve ser possível a um administrador atribuir um júri a um determinado prémio.

Tabela 5 - User storie 5

6. User storie #06

Descrição	Como um administrador, quero ter a possibilidade de adicionar novos administradores à plataforma, para a gestão ser partilhada.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir convidar novos administradores. • O sistema deve permitir remover administradores.

Tabela 6 - User storie 6

7. User storie #07

Descrição	Como um administrador, quero ter a possibilidade de aceitar ou rejeitar as candidaturas para garantir que estão completas.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir ao candidato enviar candidatura a prémios. • O sistema deve garantir que apenas as candidaturas aceites ficam disponíveis para serem aprovadas para a fase final. • O sistema deve ter a possibilidade de criar vários prémios. • O sistema apenas deve permitir apenas uma candidatura por utilizador num determinado prémio.

Tabela 7 - User storie 7

8. User storie #08

Descrição	Como um administrador, quero ter a possibilidade de aprovar para a fase final candidaturas, para poderem ser classificadas pelos júris.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir ao júri fazer avaliações das candidaturas. • O sistema deve garantir que após serem aceites as candidaturas não fiquem disponíveis para avaliação até serem aprovadas para a fase final.

Tabela 8 - User storie 8

9. User storie #09

Descrição	Como um administrador, quero ter a possibilidade de ver os ficheiros das candidaturas para poder confirmar que tudo está correto.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir o upload de ficheiros na submissão da candidatura. • O sistema deve permitir a gestão de campos de upload necessários num determinado prémio. • O sistema deve apresentar os ficheiros de uma candidatura ao administrador que os moderar.

Tabela 9 - User storie 9

10. User storie #10

Descrição	Como um administrador, quero ter a possibilidade de escolher os campos de upload a pedir aos candidatos para que possa fazer vários tipos de prémios.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir a adição, remoção e edição de prémios. • O sistema deve garantir a gestão de campos de upload personalizados.

Tabela 10 - User storie 10

11. User storie #11

Descrição	Como um administrador, quero ter a possibilidade de criar templates de email para poder enviar mensagens para os utilizadores da plataforma.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none">• O sistema deve permitir ver quais os templates já foram adicionados.• O sistema deve garantir a gestão de templates de mensagem. Adicionar, remover e editar os templates.• O sistema deve permitir o envio de mensagens a partir dos templates criados.

Tabela 11 - User storie 11

12. User storie #12

Descrição	Como um administrador, quero poder decidir quais os critérios de avaliação das candidaturas de um determinado prémio para os júris poderem classificar.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none">• O sistema deve garantir ao administrador da plataforma poder gerir formulários de critérios de avaliação.• O sistema deve garantir ao administrador da plataforma poder adicionar, remover ou editar critérios de um determinado formulário.• O sistema deve permitir adicionar um prémio com um determinado formulário de critérios de avaliação.

Tabela 12 - User storie 12

13. User storie #13

Descrição	Como um administrador, quero ver as classificações que obtiveram as candidaturas para poder escolher o vencedor.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none">• O sistema deve permitir que os júris classifiquem os trabalhos.• O sistema deve mostrar uma lista que mostre a pontuação das candidaturas.• O sistema deve permitir a escolha de uma ou mais candidaturas como vencedoras.

Tabela 13 - User storie 13

14. User storie #14

Descrição	Como um administrador, quero poder ordenar as candidaturas pelo rácio das publicações em revistas científicas para facilitar a escolha do vencedor.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none">• O administrador deve poder escolher se o candidato tem de submeter as publicações do trabalho que vai a concurso.• O sistema deve garantir a gestão de prémios.• O sistema deve ter uma lista das candidaturas ordenada por rácio das publicações do trabalho e pelas classificações obtidas dos júris.• O sistema deve fazer o cálculo do rácio através dos valores inseridos nas publicações do trabalho que está em concurso.

Tabela 14 - User storie 14

15. User storie #15

Descrição	Como um administrador, quero que a média da classificação de uma candidatura seja mostrada apenas quando tiver três avaliações de júris diferentes.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve garantir que apenas mostra o valor da classificação quando tiver pelo menos três avaliações da candidatura. • O sistema deve fazer a gestão das avaliações de cada candidatura que forem submetidas por júris. • O sistema deve ter um painel para os júris com o histórico de avaliações às candidaturas que já fizeram.

Tabela 15 - User storie 15

16. User storie #16

Descrição	Como um utilizador, quero editar o meu perfil para poder modificar as minhas informações pessoais.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir alterar as informações de perfil de todos os utilizadores da plataforma.

Tabela 16 - User storie 16

17. User storie #17

Descrição	Como um júri, quero ter a possibilidade de ver os ficheiros das candidaturas aprovadas para as poder avaliar.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir o upload de ficheiros na submissão da candidatura. • O sistema deve apresentar ao júri os ficheiros enviados pelo candidato. • O sistema deve permitir que o administrador escolha quais as candidaturas que seguem para a fase final e por isso serão avaliadas pelos júris.

Tabela 17 - User storie 17

18. User storie #18

Descrição	Como um júri, quero ver a lista de candidaturas aos prémios, para que possa classificá-los com os critérios de avaliação.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir a gestão de formulários de critérios de avaliação pelo administrador. • O sistema deve listar as candidaturas aos prémios em aberto em que o júri tem permissão. • Os prémios devem ter um prazo máximo para entrega de candidaturas.

Tabela 18 - User storie 18

19. User storie #19

Descrição	Como um candidato, quero fazer uma candidatura a um determinado prémio para participar.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir a gestão de prémios. • O sistema deve permitir a gestão de ficheiros necessários para a participação num determinado pré • O sistema deve garantir que só haja participações se este se encontrar em aberto.

Tabela 19 - User storie 19

20. User storie #20

Descrição	Como um candidato, quero que seja possível editar a candidatura, para alterar campos que possam ter ficado incorretos.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir a edição da candidatura. • O sistema deve garantir que depois de editada fique novamente para moderação.

Tabela 20 - User storie 20

21. User storie #21

Descrição	Como um candidato, quero que seja possível ver a lista de candidaturas, para saber em que concursos já tinha participado.
Critérios de Aceitação	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve mostrar uma lista das candidaturas de determinado utilizador.

Tabela 21 - User storie 21

Anexo B – Casos de uso

Utilizador

Registar

ID	#1.1.1
Ator	Utilizador
Prioridade	Must
Descrição	A plataforma deve ter um formulário de registo público para o candidato.
Pré-condições	Nenhuma.
Fluxo Esperado	O utilizador insere o seu nome, e-mail e senha e clica no botão de registo.
Fluxo Alternativo	Caso o e-mail já esteja em utilização na plataforma é emitido e o sistema impede a sua utilização. Caso o utilizador não preencha todos os campos é emitido um aviso.
Pós-condições	O utilizador encontra-se com o registo feito na plataforma.

Tabela 22 - Registar

Login

ID	#1.2.1
Ator	Administrador, Candidato, Júri
Prioridade	Must
Descrição	Para aceder às funcionalidades da plataforma todos os utilizadores têm de fazer a sua autenticação. Ao entrar nas páginas da plataforma é redirecionado para a página de login caso não o tenha feito.
Pré-condições	O utilizador tem de existir na base de dados.
Fluxo Esperado	O utilizador insere o seu nome email e a senha e é redirecionado para o painel pessoal de acordo com o tipo de utilizador que é.
Fluxo Alternativo	Caso o utilizador não exista é emitido um aviso. Caso a senha esteja incorreta é emitido um aviso.
Pós-condições	O utilizador encontra-se com o login feito na plataforma e tem acesso às funcionalidades de acordo com o tipo de utilizador que é.

Tabela 23 - Login

Recuperar Senha

ID	#1.3.1
Ator	Administrador, Candidato, Júri
Prioridade	Must
Descrição	A plataforma deverá garantir que os utilizadores recuperem a sua senha caso se não se lembrem qual é.
Pré-condições	O utilizador tem de existir na base de dados.
Fluxo Esperado	O utilizador deve aceder à página de recuperação da senha, inserir o o email da conta e clicar no botão para recuperar
Fluxo Alternativo	Se o email não estiver a ser usado na plataforma deve ser emitido um aviso.
Pós-condições	O utilizador recebeu a senha através do seu email para poder voltar a fazer login.

Tabela 24 - Recuperar senha

Editar Perfil

ID	#1.4.1
Ator	Administrador, Candidato, Júri
Prioridade	Must
Descrição	O utilizador deve poder editar os dados pessoais. (Nome, senha, email)
Pré-condições	Tem de existir pelo menos um utilizador com registado. O utilizador tem de ter a autenticação feita.
Fluxo Esperado	O utilizador deve aceder à página para editar perfil, modificar os campos que desejar e clicar para <i>gravar</i> .
Fluxo Alternativo	<ul style="list-style-type: none"> O utilizador acede à página e insere mal uma nova senha. Deve ser emitido um aviso e a ação do botão <i>gravar</i> desativo. O utilizador acede à página e insere mal o novo email. Deve ser emitido um aviso caso o email inserido não esteja no formato correto de email e a ação do botão <i>gravar</i> fica desativo. Se o administrador remover todos os dados, o botão deve ficar desativo.
Pós-condições	As modificações foram alteradas na base de dados e o utilizador ficou com as suas informações pessoais modificadas.

Tabela 25 – Editar perfil

Logout

ID	#1.5.1
Ator	Administrador, Candidato, Júri
Prioridade	Must
Descrição	Quando o utilizador tiver terminado as tarefas na plataforma tem de ter maneira de encerrar a sua sessão.
Pré-condições	O utilizador tem de estar autenticado na plataforma.
Fluxo Esperado	O utilizador carrega no botão para fazer logout e é redirecionado para a página principal da plataforma.
Fluxo Alternativo	Nenhum.
Pós-condições	O utilizador fica como visitante pois deve ser redirecionado para a página inicial da plataforma.

Tabela 26 – Logout

Sessão Expirar

ID	#1.6.1
Ator	Administrador, Candidato, Júri
Prioridade	Should
Descrição	Se o utilizador ficar inativo por um período de 20 minutos a sessão deve expirar automaticamente.
Pré-condições	O utilizador tem de estar autenticado na plataforma.
Fluxo Esperado	Quando o utilizador voltar a navegar pela página é automaticamente redirecionado para a página principal como visitante.
Fluxo Alternativo	Nenhum.
Pós-condições	O utilizador encontra-se sem login feito na página inicial da plataforma.

Tabela 27 - Sessão expirar

Finalizar registo

ID	#1.7.1
Ator	Administrador, Júri
Prioridade	Must
Descrição	O utilizador deve finalizar o seu registo clicando no link que lhe é enviado para o email. A página deve pedir a senha e o nome ao novo membro.
Pré-condições	O email tem de ser enviado.
Fluxo Esperado	O utilizador clica no link e é redirecionado para uma página onde lhe é pedida a senha e o nome.
Fluxo Alternativo	Nenhum.
Pós-condições	O utilizador encontra-se registado com a conta ativa.

Tabela 28 – Finalizar registo

Confirmar registo

ID	#1.8.1
Ator	Candidato
Prioridade	Must
Descrição	O utilizador deve confirmar o seu registo clicando no link que lhe é enviado para o email.
Pré-condições	O email tem de ser enviado.
Fluxo Esperado	O utilizador clica no link e é redirecionado para uma página de login.
Fluxo Alternativo	Nenhum.
Pós-condições	O utilizador encontra-se registado com a conta ativa.

Tabela 29 – Confirmar registo

Ver Últimos Prémios

ID	#1.9.1
Ator	Todos
Prioridade	Should
Descrição	A plataforma deve mostrar na sua página inicial algumas informações dos últimos prémios que tenham sido marcados como públicos.

Pré-condições	Deve existir pelo menos um prémio marcada como público na base de dados na base de dados.
Fluxo Esperado	O utilizador acede à página principal e essa lista é mostrada.
Fluxo Alternativo	Caso não existam prémios adicionados é mostrado um aviso.
Pós-condições	Nenhuma

Tabela 30 - Ver últimos prémios

Administrador

Editar configurações gerais da plataforma

ID	#2.1.1
Ator	Administrador
Prioridade	Should
Descrição	O administrador deve poder configurar o título do site, o email geral, o cabeçalho e rodapé dos emails enviados, e os pesos dos factores de rácio das publicações.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita.
Fluxo Esperado	O administrador deve aceder às opções da plataforma, modificar os campos que desejar e clicar para <i>gravar</i> .
Fluxo Alternativo	O administrador remove o título ou o email geral. Estes campos não podem ser deixados em branco. Se forem removidos o botão para gravar fica desativo. O email não foi inserido no formato correto, o botão deve ficar desativo e ser mostrado um alerta.
Pós-condições	A plataforma fica com as suas definições gerais alteradas.

Tabela 31 – Editar configurações gerais da plataforma

Convidar membro para registo

ID	#2.2.1
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve ter a possibilidade de convidar novos júris e administradores para participarem na plataforma.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita.
Fluxo Esperado	Acéder à página para convidar um novo membro. Preenchimento do email e função desempenhada, e clicar para enviar convite. Email com um link é enviado para o destinatário.
Fluxo Alternativo	Se o administrador preencher um email que já se encontra em uso deve dar uma mensagem de erro e mantê-lo na mesma página.
Pós-condições	É adicionado um novo utilizador.

Tabela 32 – Convidar membro para registo

Mostrar lista de utilizadores registados

ID	#2.3.1
Ator	Administrador
Prioridade	Must

Descrição	O administrador deve ter acesso a uma lista de todos os utilizadores da plataforma.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Devem existir utilizadores registados com permissões de júri e/ou candidato.
Fluxo Esperado	O administrador entra na página e é mostrada uma lista com todos os utilizadores e os seus dados pessoais (nome e email).
Fluxo Alternativo	Caso não existam utilizadores registados deve ser emitido um aviso.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 33 – Mostrar lista de utilizadores registados

Editar Utilizador

ID	#2.3.2
Ator	Administrador
Prioridade	Should
Descrição	O administrador deve ter acesso a uma lista de todos os utilizadores da plataforma. Essa lista deve proporcionar um botão para cada utilizador, com possibilidade de edição dos dados.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Devem existir utilizadores registados com permissões de júri e/ou candidato.
Fluxo Esperado	O utilizador entra na lista de utilizadores registados e clica no botão para a página de edição do utilizador especificado dessa lista, altera os campos e clica em gravar para confirmar.
Fluxo Alternativo	O administrador entra na página e não há registos, deve ser emitido um alerta. O administrador não coloca o email do utilizador no formato correto, o sistema emite um alerta e desativa o botão para gravar. O utilizador deixa o campo do nome ou email em branco, o botão para gravar deve ficar desativo e ser emitido um alerta.
Pós-condições	Os dados pessoais de um determinado utilizador foram alterados pelo administrador.

Tabela 34 - Editar utilizador

Remover Utilizador

ID	#2.3.3
Ator	Administrador
Prioridade	Should
Descrição	O administrador deve ter acesso a uma lista de todos os utilizadores da plataforma. Essa lista deve proporcionar a possibilidade de remoção do registo através de um botão para cada item da lista.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Devem existir utilizadores registados com permissões de júri e/ou candidato.
Fluxo Esperado	O utilizador entra na lista de utilizadores e tem um botão de remoção do utilizador. Após clicar no botão deve confirmar a remoção.
Fluxo Alternativo	Caso não existam utilizadores registados deve ser emitido um aviso. Caso clique para remover e cancele a operação na confirmação depois, nada acontece.

Pós-condições	Uma determinada conta de utilizador é removida.
----------------------	---

Tabela 35 - Remover utilizador

Mostrar lista de templates de mensagem

ID	#2.4.1
Ator	Administrador
Prioridade	Should
Descrição	O administrador deve ter acesso a uma lista de todos os templates de mensagem que tenham sido adicionados. Essa lista deve proporcionar um botão para remoção e edição dos templates
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Existir templates adicionados.
Fluxo Esperado	O administrador entra na lista de templates na qual pode ver todos os templates adicionados.
Fluxo Alternativo	O administrador entra na lista de templates e não existe nenhum, deve ser mostrado um aviso.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 36 – Mostrar lista de templates de mensagem

Adicionar template de mensagem

ID	#2.4.2
Ator	Administrador
Prioridade	Should
Descrição	O administrador deve a possibilidade de adicionar templates de mensagem.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita.
Fluxo Esperado	O administrador entra na página para adicionar templates, insere um título para o template e o conteúdo da mensagem, e clica no botão para adicionar.
Fluxo Alternativo	O administrador não preenche os dois campos obrigatórios, o botão para adicionar fica desativo.
Pós-condições	Um novo template de email foi adicionado à base de dados.

Tabela 37 – Adicionar template de mensagem

Remover template de mensagem

ID	#2.4.3
Ator	Administrador
Prioridade	Should
Descrição	O administrador deve a possibilidade de remover templates de mensagem.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um template adicionado anteriormente.
Fluxo Esperado	O administrador entra na página para ver a lista de templates, clica no botão para remover, e confirma a acção de seguida.
Fluxo Alternativo	O administrador não confirma a acção de remoção, então nada acontece. O administrador acede à lista e não existem templates adicionados, o sistema deve emitir um aviso.

Pós- condições	Um template de email foi removido da base de dados.
---------------------------	---

Tabela 38 - Remover template de mensagem

Editar template de mensagem

ID	#2.4.4
Ator	Administrador
Prioridade	Should
Descrição	O administrador deve a possibilidade de editar templates de mensagem.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um template adicionado anteriormente.
Fluxo Esperado	O administrador entra na página para ver a lista de templates, clica no botão para editar, e altera um dos dois campos possíveis. Clica de seguida para gravar.
Fluxo Alternativo	O administrador deixa um dos campos em branco, o sistema deve emitir um aviso e desativar o botão para gravar. O administrador acede à lista e não existem templates adicionados, o sistema deve emitir um aviso.
Pós- condições	As informações de um determinado template foram alteradas.

Tabela 39 – Editar template de mensagem

Enviar mensagem

ID	#2.4.5
Ator	Administrador
Prioridade	Should
Descrição	O administrador pode selecionar o template de email criado anteriormente para o conteúdo da mensagem, no entanto deve selecionar o prémio em concurso antes, para ser mostrada uma lista com os júris e candidatos do prémio definido, para selecionar como possíveis destinos da mensagem.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um template de mensagem adicionado. Deve existir pelo menos um prémio adicionado com júri(s) selecionados ou pelo menos uma candidatura submetida ao prémio.
Fluxo Esperado	O administrador seleciona o prémio, seleciona o tipo de utilizador para quem se destina a mensagem, depois seleciona um a um dos elementos participantes daquele concurso perante as restrições anteriores.
Fluxo Alternativo	O administrador não seleciona o template de mensagem, deve ser emitido um alerta e o botão de enviar fica desativo. O administrador não seleciona como destino nenhum participante do prémio, deve ser emitido um alerta, e o botão de enviar fica desativo. O utilizador não seleciona o prémio, deve ser emitido um aviso.
Pós- condições	Uma determinada mensagem é enviada para o email dos utilizadores determinados pelo administrador.

Tabela 40 – Enviar mensagem

Mostra lista de formulários de critérios de avaliação

ID	#2.5.1
Ator	Administrador
Prioridade	Must

Descrição	O administrador deve ter uma lista com todos os formulários de critérios de avaliação adicionados.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um formulário adicionado
Fluxo Esperado	O administrador entra na página e é mostrada a lista dos formulários.
Fluxo Alternativo	Caso não existam formulários adicionados, é mostrado um aviso ao administrador.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 41 – Ver lista de formulários de critérios de avaliação

Adicionar formulário de critérios de avaliação

ID	#2.5.2
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder adicionar formulários com critérios de avaliação.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita.
Fluxo Esperado	O administrador deve inserir o título do formulário, e o ranking de votação dos critérios que serão adicionados a esse formulário.
Fluxo Alternativo	Caso o administrador deixe o título em branco deve ser emitido um aviso e o botão para adicionar fica desativo.
Pós-condições	É adicionada à base de dados um formulário de critérios de avaliação.

Tabela 42 – Adicionar formulário de critérios de avaliação

Remover formulário de critérios de avaliação

ID	#2.5.3
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder remover formulários de critérios de avaliação.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve ter sido adicionado pelo menos um formulário.
Fluxo Esperado	O utilizador acede à página com a lista de formulários e clica no botão para remover, por fim confirma a ação.
Fluxo Alternativo	Caso o não exista nenhum formulário criado o administrador deve ser alertado. Caso o administrador cancele a ação nada deve acontecer com o formulário.
Pós-condições	O formulário escolhido para remoção desaparece da base de dados.

Tabela 43 – Remover formulário de critérios de avaliação

Editar formulário de critérios de avaliação

ID	#2.5.4
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder editar formulários com critérios de avaliação.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita.

	Deve existir pelo menos um formulário adicionado
Fluxo Esperado	O administrador altera o título do formulário. E clica em gravar.
Fluxo Alternativo	Caso o administrador deixe o título em branco deve ser emitido um aviso e o botão para adicionar fica desativo.
Pós-condições	O formulário é editado e as modificações são feitas na base de dados

Tabela 44 – Editar formulário de critérios de avaliação

Mostrar lista de critérios de avaliação

ID	#2.6.1
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador precisa de uma lista com todos os critérios de avaliação adicionados, com um botão de remoção e edição em cada item da lista.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um critério de avaliação adicionado.
Fluxo Esperado	O administrador acede à página e é mostrada uma lista de critérios de avaliação.
Fluxo Alternativo	O administrador acede à página e não existem critérios de avaliação adicionados, deve ser mostrado um aviso.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 45 – Mostrar lista de critérios de avaliação

Adicionar critério de avaliação

ID	#2.6.2
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder adicionar critérios de avaliação. Ao adicionar pode escolher o(s) formulário(s) a que pertence determinado critério.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita.
Fluxo Esperado	O administrador insere o título e a descrição do critério, seleciona os formulários a que o critério vai pertencer e clica para <i>adicionar</i> .
Fluxo Alternativo	Caso o administrador deixe o campo da descrição vazio, não deve ser emitido um alerta. Caso o administrador deixe o título em branco deve ser emitido um aviso e o botão para <i>adicionar</i> fica desativo.
Pós-condições	É adicionada à base de dados um critério de avaliação.

Tabela 46 – Adicionar critério de avaliação

Remover critério de avaliação

ID	#2.6.3
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder remover critérios de avaliação.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um critério de avaliação adicionado.
Fluxo	O administrador vai à lista de critérios de avaliação e clica no botão

Esperado	para <i>remover</i> , após isso é necessário de confirmar a ação.
Fluxo	Caso o administrador não confirme a ação, a remoção é anulada.
Alternativo	
Pós-condições	É removido da base de dados um determinado critério de avaliação.

Tabela 47 - Remover critério de avaliação

Editar critério de avaliação

ID	#2.6.4
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder editar critérios de avaliação. Ao editar pode alterar o(s) formulário(s) a que pertence determinado critério.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um critério adicionado.
Fluxo Esperado	O administrador acede à lista de critérios de avaliação e clica no botão para <i>editar</i> o critério que pretende, modifica os campos, e clica em <i>gravar</i> . E é redirecionado para a lista de critérios.
Fluxo Alternativo	Ao editar um critério se o administrador deixar o título vazio, deve ser emitido um alerta e o botão <i>editar</i> fica desativo.
Pós-condições	As informações de um determinado critério de avaliação são alteradas na base de dados.

Tabela 48 – Editar critério de avaliação

Mostrar lista de campos de upload

ID	#2.7.1
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador precisa de uma lista com todos os campos de upload adicionados, com um botão de remoção e edição em cada item da lista.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um campo de upload adicionado.
Fluxo Esperado	O administrador acede à página e é mostrada uma lista de campos de upload.
Fluxo Alternativo	O administrador acede à página e não existem campos de upload adicionados, deve ser mostrado um aviso.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 49 – Mostrar lista de campos de upload

Adicionar campo de upload

ID	#2.7.2
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder adicionar campos de upload. O administrador tem de preencher o título do ficheiro para upload, uma descrição textual (não obrigatória) e escolher se este campo de upload é obrigatório ou não.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita.
Fluxo Esperado	O administrador insere o título do documento pedido e a descrição, seleciona a opção conforme a obrigatoriedade do documento e clica para

	<i>adicionar.</i>
Fluxo Alternativo	Caso o administrador deixe o campo da descrição vazio, não deve ser emitido um alerta. Caso o administrador deixe o título em branco deve ser emitido um aviso e o botão para <i>adicionar</i> fica desativo.
Pós-condições	É adicionada à base de dados um campo de upload que poderá ser selecionado para um prémio.

Tabela 50 – Adicionar campo de upload

Remover campo de upload

ID	#2.7.3
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder remover campos de upload.
Pré-condições	O utilizador deve ser administrador e deve ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um campo de upload adicionado.
Fluxo Esperado	O administrador vai à lista de campos de upload e clica no botão para <i>remover</i> , após isso é necessário de confirmar a ação.
Fluxo Alternativo	Caso o administrador não confirme a ação, a remoção é anulada.
Pós-condições	É removido da base de dados um campo de upload.

Tabela 51 - Remover campo de upload

Editar campo de upload

ID	#2.7.4
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder editar os campos de upload adicionados anteriormente. Ao editar pode alterar o título, a descrição e a obrigatoriedade de upload do mesmo.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um campo de upload adicionado.
Fluxo Esperado	O administrador acede à lista de campos de upload e clica no botão para <i>editar</i> o campo de upload que pretende, modifica os campos, e clica em <i>gravar</i> . E é redirecionado para a lista de campos de upload.
Fluxo Alternativo	Ao editar um campo de upload, se o administrador deixar o título vazio, deve ser emitido um alerta e o botão <i>editar</i> fica desativo.
Pós-condições	As informações de um determinado campo de upload são alteradas na base de dados.

Tabela 52 – Editar campo de upload

Mostrar lista de prémios

ID	#2.8.1
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve ter uma lista com todos os prémios adicionados.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um prémio adicionado anteriormente.
Fluxo Esperado	O administrador acede à página e é mostrada a lista com todos os prémios no sistema.
Fluxo	Caso o administrador acede e não existam prémios adicionados no

Alternativo	sistema o administrador deve ser informado.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 53 – Ver lista de prémios

Adicionar prémio

ID	#2.8.2
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder adicionar um novo prémio preenchendo os dados obrigatórios do mesmo: <ul style="list-style-type: none"> • Título • Descrição • Regulamento • Prazo para aceitação de candidaturas • Campos de Upload necessários • Lista de Júris • Formulário de Critérios de Avaliação
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um júri. Deve existir pelo menos um formulário de avaliação de critérios de avaliação.
Fluxo Esperado	Aceder à página para adição de prémios, preenchimento dos campos e clicar <i>adicionar</i> e é redirecionado para a lista de prémios.
Fluxo Alternativo	Se o utilizador não preencher todos os campos deve ser emitida uma mensagem de erro, e o botão para <i>adicionar</i> fica desativado.
Pós-condições	É adicionado um prémio à base de dados.

Tabela 54 – Adicionar prémio

Remover Prémio

ID	#2.8.3
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder remover os prémios a partir da lista de prémios adicionados.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um prémio adicionado anteriormente.
Fluxo Esperado	O administrador acede à página para ver a lista de prémios e clica no botão de <i>remoção</i> . É necessária a confirmação da remoção. Por fim é redirecionado para a lista de prémios.
Fluxo Alternativo	Caso o utilizador não confirme a ação de remoção é redirecionado para a lista de prémios.
Pós-condições	O administrador removeu um determinado prémio da plataforma.

Tabela 55 - Remover prémio

Editar Prémio

ID	#2.8.4
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve ter uma lista com todos os prémios adicionados

	e nessa lista existir a opção para editar um determinado prémio. O botão de edição deve ficar ao lado do botão de remoção.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um prémio adicionado anteriormente.
Fluxo Esperado	O administrador acede à página para ver a lista de prémios e clica no botão de edição de um determinado prémio. Altera os campos necessários, e clicar para confirmar as alterações.
Fluxo Alternativo	Se o administrador editar campos e deixar algum vazio ou não preenchido deve receber um aviso, e o botão para editar fica desativado.
Pós-condições	As informações de um determinado prémio foram alteradas na base de dados.

Tabela 56 – Editar prémio

Moderar Candidaturas Pendentes

ID	#2.9.1
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	Após a submissão de candidaturas por parte do candidato, o administrador deve poder moderá-las. Aceitar, rejeitar ou remover a candidatura submetida.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um prémio adicionado à base de dados. Deve existir pelo menos uma candidatura a um prémio.
Fluxo Esperado	O administrador acede à página onde estão todas as candidaturas pendentes de um determinado prémio. O administrador aceita/rejeita/remove a candidatura. Confirma a ação.
Fluxo Alternativo	Caso o administrador cancela a ação, fica na página onde está com a lista de candidaturas.
Pós-condições	A candidatura muda de estado ou para aprovado ou rejeitado. Caso o administrador a remova, ela é excluída da base de dados.

Tabela 57 – Moderar candidaturas pendentes

Enviar Candidatura para Avaliação

ID	#2.9.2
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador depois de selecionar o prémio em questão, pode ver as candidaturas submetidas que foram aceites depois da moderação. Deve ser possível ao administrador selecionar as candidaturas que vão ficar disponíveis para os júris avaliarem.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos uma candidatura que na moderação tenha sido aprovada. Deve existir pelo menos um prémio adicionado.
Fluxo Esperado	O administrador acede à página, escolher o prémio em questão, seleciona as candidaturas a aprovar para a próxima fase e clica em gravar.
Fluxo Alternativo	Se não houver candidaturas aprovadas para esse determinado prémio emite um aviso.
Pós-	A disponibilidade da candidatura para ser avaliada muda, e os júris já

condições	podem avaliá-la através do formulário de critérios de avaliação.
------------------	--

Tabela 58 – Enviar candidatura para avaliação

Ordenar Candidaturas Avaliadas

ID	#2.9.3
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder ter uma lista com todas as candidaturas aprovadas para avaliação do júri para um determinado prémio. Essa lista pode ser ordenada pelo rácio das publicações submetidas ou pela avaliação do júri. São necessárias três avaliações de júris diferentes para que apareça a pontuação do júri.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos uma candidatura aceite, e enviada para avaliação. Deve existir pelo menos um prémio adicionado.
Fluxo Esperado	O administrador acede à pagina, escolhe o prémio em questão, e ordena as candidaturas desse prémio pelo rácio das publicações ou pela pontuação dada a cada submissão por parte do júri.
Fluxo Alternativo	Se não houver candidaturas aprovadas para esse determinado prémio emitir um aviso ao administrador.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 59 – Ordenar candidaturas aprovadas

Remover candidatura

ID	#2.9.4
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador deve poder remover uma candidatura.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos uma candidatura enviada para avaliação. Deve existir pelo menos um prémio.
Fluxo Esperado	O utilizador clica no botão para remover a candidatura e confirma a ação.
Fluxo Alternativo	Caso não existam candidaturas deve ser emitido um aviso ao utilizador. Caso cancele a ação não deve acontecer nada.
Pós-condições	A candidatura é removida da base de dados e os ficheiros referentes eliminados do pasta de uploads.

Tabela 60 – Remover candidatura

Escolher Candidatura Vencedora

ID	#2.9.5
Ator	Administrador
Prioridade	Must
Descrição	O administrador com o recurso de ordenação de candidaturas aprovadas pode decidir quem é o vencedor, no entanto é preciso uma opção para marcar a candidatura vencedora.
Pré-condições	O utilizador é administrador e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos uma candidatura enviada para avaliação. Deve

	existir pelo menos um prêmio.
Fluxo Esperado	O administrador aceder à página, escolher o prêmio em questão, são listadas as candidaturas, o utilizador seleciona uma e marca-a como vencedora. Por fim grava a sua escolha.
Fluxo Alternativo	Caso não existam candidaturas aprovadas para esse determinado prêmio, deve ser emitido um aviso e o botão para gravar fica desativado.
Pós-condições	O estado da candidatura na base de dados é alterado para <i>vencedora</i> .

Tabela 61 – Escolher candidatura vencedora

Júri

Mostrar histórico de prêmios

ID	#3.1.1
Ator	Júri
Prioridade	Should
Descrição	O júri deve ter acesso à lista de prêmios em que esteve envolvido.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um júri na base de dados. O júri deve ter a autenticação feita. Deve existir um prêmio na base de dados. O júri deve estar selecionado para um prêmio.
Fluxo Esperado	O júri acede à página e é mostrada uma lista com os prêmios onde esteve envolvido.
Fluxo Alternativo	Caso não exista nenhum prêmio onde estivesse envolvido o sistema deve informar o utilizador com uma mensagem na página.
Pós-condições	Nenhuma

Tabela 62 – Mostrar histórico de prêmios

Mostrar candidaturas para avaliação

ID	#3.2.1
Ator	Júri
Prioridade	Must
Descrição	O júri deve ter acesso à lista de candidaturas para avaliação, para as poder avaliar. Essa lista contém todas as informações da candidatura assim como o número de votos que já recebeu e a média desses votos.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um júri na base de dados. O júri deve ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um prêmio na base de dados. O prêmio deve ter candidaturas que tenham sido enviadas para avaliação.
Fluxo Esperado	O júri seleciona o prêmio e é redirecionado para a página que contém uma lista com as candidaturas enviadas para avaliação a determinado prêmio.
Fluxo Alternativo	Caso não exista nenhuma candidatura aprovada o sistema deve emitir uma mensagem de aviso.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 63 – Mostrar candidaturas para avaliação

Mostrar lista de avaliações

ID	#3.3.1
Ator	Júri
Prioridade	Must
Descrição	O júri deve ter acesso à lista de avaliações a candidaturas que já fez. Essa lista contém um botão para editar a avaliação da candidatura. Cada avaliação também deve mostrar o prémio a que pertence.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um júri na base de dados. O júri deve ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos uma avaliação feita por esse júri. Deve existir um prémio adicionado anteriormente. O prémio deve ter candidaturas que tenham sido enviadas para avaliação.
Fluxo Esperado	O júri acede à página e é mostrada uma lista com as avaliações feitas por esse júri a candidaturas que tenham sido enviadas para avaliação.
Fluxo Alternativo	Caso não exista nenhuma candidatura avaliada por esse júri o sistema deve emitir uma mensagem de aviso.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 64 – Mostrar lista de avaliações

Avaliar candidatura

ID	#3.4.1
Ator	Júri
Prioridade	Must
Descrição	O júri deve aceder às candidaturas para avaliação, e determinando o prémio deve ser possível avaliá-las com o formulário de critérios de avaliação previamente criado pelo administrador.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um júri na base de dados. O júri deve ter a autenticação feita. Deve existir um prémio na base de dados. O prémio deve ter candidaturas aprovadas pelo administrador. O prémio deve ter candidaturas enviadas para avaliação. Deve existir pelo menos um formulário de critérios de avaliação. Deve existir pelo menos um critério de avaliação selecionado para um formulário.
Fluxo Esperado	O utilizador vai à página das candidaturas para avaliação de determinado prémio, e todas elas possuem um botão para serem avaliadas. Clica no botão para avaliar e em seguida é enviado para o formulário de critérios de avaliação do prémio. Preenche os campos consoante os critérios, por fim clica para enviar a sua avaliação.
Fluxo Alternativo	Caso não exista nenhuma candidatura enviada para avaliação, o sistema deve emitir uma mensagem na página. Caso o júri não preencha o seu voto em todos os critérios de avaliação o botão para enviar deve ser desativado.
Pós-condições	É guardada a pontuação média dos critérios do formulário em questão.

Tabela 65 – Avaliar candidatura

Remover avaliação de candidatura

ID	#3.4.2
-----------	--------

Ator	Júri
Prioridade	Must
Descrição	O júri deve poder remover uma avaliação sua de uma candidatura.
Pré-condições	O utilizador é júri e tem de ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos uma candidatura enviada para avaliação. Deve existir pelo menos um prémio. Deve existir uma avaliação sua a uma candidatura.
Fluxo Esperado	O utilizador clica no botão para remover a avaliação e confirma a ação.
Fluxo Alternativo	Se o utilizador não confirmar não deve acontecer nada.
Pós-condições	A avaliação é removida da base de dados e a pontuação geral da candidatura é recalculado.

Tabela 66 – Remover avaliação de candidatura

Editar avaliação de candidatura

ID	#3.4.3
Ator	Júri
Prioridade	Must
Descrição	O júri deve aceder ao histórico de avaliações e seguir o botão para editar a avaliação. Após entrar deve poder mudar a pontuação que deu em cada critério do formulário de critérios de avaliação.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um júri na base de dados. O júri deve ter a autenticação feita. Deve existir um prémio na base de dados. O prémio deve ter candidaturas aprovadas pelo administrador. O prémio deve ter candidaturas enviadas para avaliação. Deve existir pelo menos um formulário de critérios de avaliação. Deve existir pelo menos um critério de avaliação selecionado para um formulário. O júri deve ter feito uma avaliação anteriormente.
Fluxo Esperado	O júri acede ao seu histórico de avaliações, clica no botão editar, ao entrar no formulário altera a pontuação dada aos critérios de avaliação e grava.
Fluxo Alternativo	Caso não exista nenhuma candidatura enviada para avaliação, o sistema deve emitir uma mensagem na página. Caso o júri não preencha o seu voto em todos os critérios de avaliação o botão para gravar deve ser desativado. Caso o júri não tenha feito nenhuma avaliação, o sistema deve emitir uma mensagem.
Pós-condições	A pontuação dos critérios é modificada, por isso a média que é atribuída a determinada candidatura é recalculada. Na lista de candidaturas para avaliação o botão <i>avaliar</i> passa a <i>editar</i> nas candidaturas que já tenham sido avaliadas pelo júri em questão.

Tabela 67 – Editar avaliação de candidatura

Mostrar os ficheiros da candidatura

ID	#4.2.2
Ator	Júri
Prioridade	Must

Descrição	O júri deve poder fazer download dos documentos submetidos pelo candidato para determinados campos de upload referentes a uma candidatura a um prémio.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um júri na base de dados. O júri deve ter a autenticação feita. Deve existir um prémio na base de dados. O prémio deve ter pelo menos uma candidatura enviada para avaliação. O prémio deve pedir documentos para upload.
Fluxo Esperado	O utilizador seleciona um determinado prémio, é enviado para uma página com a lista de candidaturas enviadas para avaliação. Cada item da lista contém a informação total da candidatura, incluindo os links para download dos ficheiros submetidos. O utilizador clica em cima dos links para download.
Fluxo Alternativo	Caso não exista nenhuma candidatura enviada para avaliação, o sistema deve emitir uma mensagem na página.
Pós-condições	O júri fica com os documentos no seu computador para avaliação dos trabalhos.

Tabela 68 – Mostrar ficheiros da candidatura

Candidato

Mostrar candidaturas

ID	#4.1.1
Ator	Candidato
Prioridade	Should
Descrição	O candidato deve poder ver a lista de candidaturas que efetuou.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um candidato na base de dados. O candidato deve ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um prémio na base de dados. O candidato deve ter pelo menos uma candidatura.
Fluxo Esperado	O utilizador acede à página e é mostrada uma lista de candidaturas submetidas por si.
Fluxo Alternativo	Caso não existam candidaturas é mostrado um aviso.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 69 – Mostrar candidaturas

Submeter candidatura

ID	#4.2.1
Ator	Candidato
Prioridade	Must
Descrição	O candidato deve poder submeter a sua candidatura a qualquer concurso em aberto.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um candidato na base de dados. O candidato deve ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um prémio com o prazo de envio aberto.
Fluxo Esperado	O candidato acede ao seu painel, seleciona um concurso em aberto, é enviado para a página do prémio, preenche os campos necessários para a submissão. No fim clica para enviar.
Fluxo	Se o candidato não preencher todos os campos deve ser emitida uma

Alternativo	mensagem.
Pós-condições	Uma determinada candidatura ficou com o estado pendente.

Tabela 70 – Submeter candidatura

Mostrar estado da candidatura

ID	#4.2.2
Ator	Júri
Prioridade	Must
Descrição	O candidato deve poder saber em que estado se encontra a sua candidatura. Os estados possíveis são: pendente, aceite, rejeitada, vencedora.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um candidato na base de dados. O candidato deve ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um prémio na base de dados. Deve existir pelo menos uma candidatura.
Fluxo Esperado	O utilizador acede à lista de candidaturas submetidas e é mostrado o estado da mesma.
Fluxo Alternativo	Caso não existam candidaturas é mostrado um aviso.
Pós-condições	Nenhuma.

Tabela 71 – Mostrar estado da candidatura

Remover candidatura

ID	#4.2.3
Ator	Candidato
Prioridade	Must
Descrição	O candidato deve poder remover uma candidatura submetida depois do administrador a tenha colocado como rejeitada, ou então ainda esteja pendente.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um candidato na base de dados. O candidato deve ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um prémio na base de dados. Deve existir pelo menos uma candidatura pendente ou rejeitada.
Fluxo Esperado	O utilizador tem uma lista de candidaturas com um botão para remover. O utilizador confirma a ação e é mostrado um aviso de sucesso.
Fluxo Alternativo	Caso não existam candidaturas é mostrado um aviso. Caso o utilizador não confirme não acontece nada.
Pós-condições	O estado da candidatura volta para pendente, ou seja o administrador terá de voltar a moderar.

Tabela 72 – Remover candidatura

Editar candidatura

ID	#4.2.4
Ator	Candidato
Prioridade	Must
Descrição	O candidato deve poder editar uma candidatura submetida mesmo depois do administrador a tenha colocado como rejeitada. Depois de ser aceite a candidatura não deve poder sofrer alterações.
Pré-condições	Deve existir pelo menos um candidato na base de dados.

	<p>O candidato deve ter a autenticação feita. Deve existir pelo menos um prémio na base de dados. Deve existir pelo menos uma candidatura.</p>
Fluxo Esperado	<p>O utilizador acede ao seu painel onde tem uma lista de candidaturas e aí é permitido seguir um link para a edição de uma candidatura. Depois altera os dados necessários na candidatura, e clica em gravar.</p>
Fluxo Alternativo	<p>Caso não existam candidaturas é mostrado um aviso. Caso deixe algum campo vazio é emitido um aviso.</p>
Pós-condições	<p>O estado da candidatura volta para pendente, ou seja o administrador terá de voltar a moderar.</p>

Tabela 73 – Editar candidatura

Anexo C – Mockups

Utilizador

Página Inicial

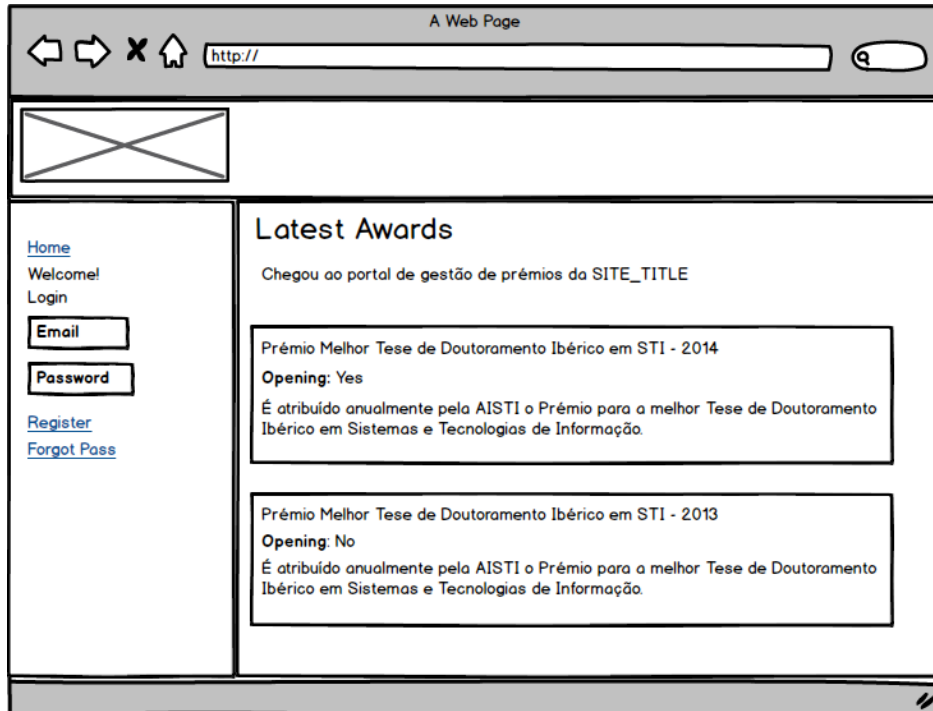


Figura 1 - Página inicial

Autenticação

Home
Welcome!

Login

Email

Password

[Forgot Password](#)

Figura 2 – Autenticação

Registo

Home
Welcome!

Create an Account

Select Role
Candidate ▼

Your Name

Email/Login

Password

Retype Password

Figura 3 - Registo

Editar perfil

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

Dashboard ...

Edit Profile

Name
João Lopes

Email
jslopes@student.dei.uc.pt

Password
Enter your current password
Enter your new password
Please repeat password

Figura 4 – Editar perfil

Administrador

Painel do Administrador

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

Dashboard ...

Dashboard

Open Awards

Award Title	Expiration Time
Melhor Tese de Doutoramento Ibérico em STI	30/06/2016

Pending Applications

Name	Award
Vitor Medeiros	Melhor Tese de Doutoramento Ibérico
João António	Melhor Tese de Doutoramento Ibérico
Ricardo Fonseca	Melhor Tese de Doutoramento Ibérico

[Options](#)
[Awards](#)
[Users](#)
[Email Templates](#)
[Send Message](#)
[Custom Upload Fields](#)
[Rating Forms](#)
[Rating Criteria](#)
[Applications](#)

Figura 5 – Painel do administrador

Painel de opções

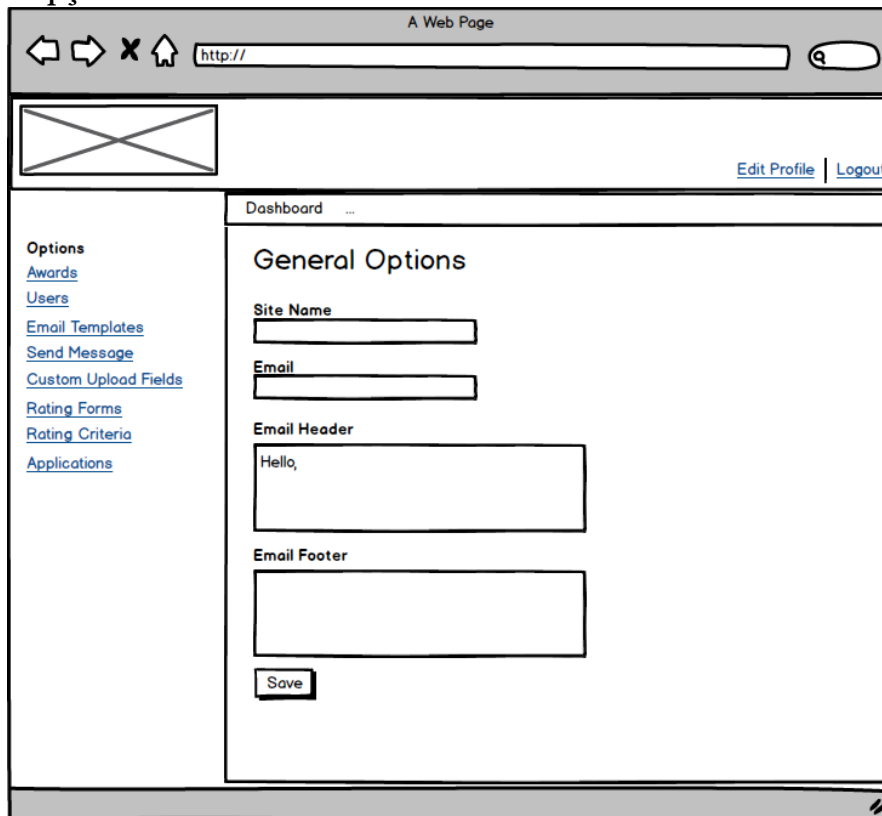


Figura 6 – Painel de opções

Ver lista de prémios

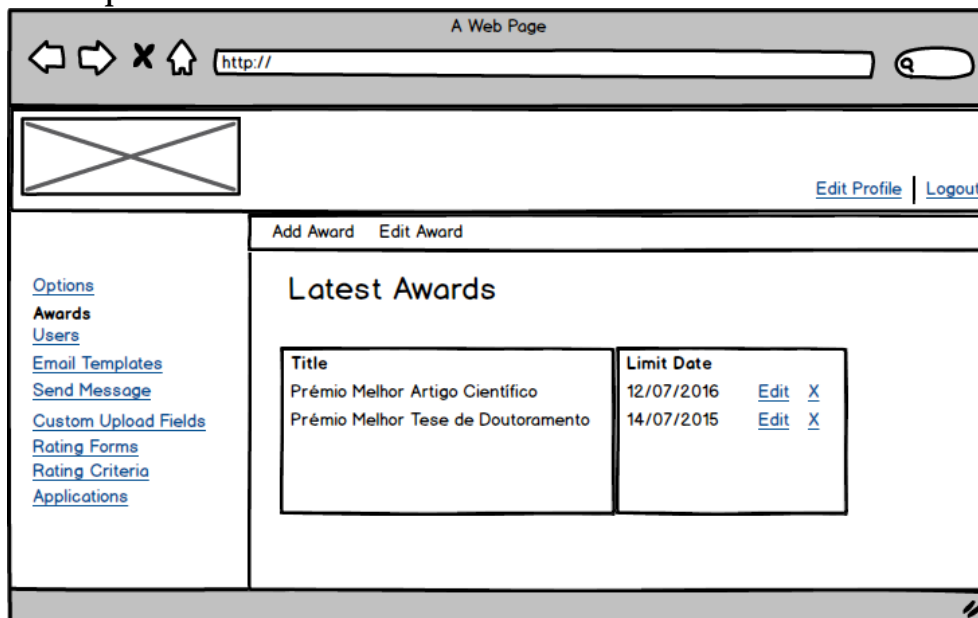


Figura 7 – Ver lista de prémios

Adicionar prémio

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

[Options](#)
[Awards](#)
[Users](#)
[Email Templates](#)
[Send Message](#)
[Custom Upload Fields](#)
[Rating Forms](#)
[Rating Criteria](#)
[Applications](#)

[Add Award](#) [Edit Award](#)

Add New Award

Title

Description

Regulation

Expiration Date

Select Judge(s)

- Nome do Juri 1
- Nome do Juri 2
- Nome do Juri 3
- Nome do Juri 4

Select Upload Fields

- Tese de Doutoramento
- Artigo síntese do trabalho, em formato IEEE
- Digitalização do certificado de conclusão do grau
- Curriculum Vitae

Formulário de Critérios de Avaliação

Figura 8 – Adicionar prémio

Editar prémio

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

[Add Award](#) [Edit Award](#)

Edit Award

Title
Prémio Melhor Tese de Doutoramento 2014

Description
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean pellentesque risus scelerisque justo tincidunt, quis hendrerit ex dignissim. Aenean

Regulation
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean pellentesque risus scelerisque justo tincidunt, quis hendrerit ex dignissim. Aenean

Expiration Date
20/07/2016

Select Judge(s)

- Nome do Juri 1
- Nome do Juri 2
- Nome do Juri 3
- Nome do Juri 4

Select Upload Fields

- Tese de Doutoramento
- Artigo síntese do trabalho, em formato IEEE
- Digitalização do certificado de conclusão do grau
- Curriculum Vitae

Formulário de Critérios de Avaliação
Melhor Tese Ibérica em Sistemas e TI ▼

Figura 9 – Editar prémio

Ver lista de campos de upload

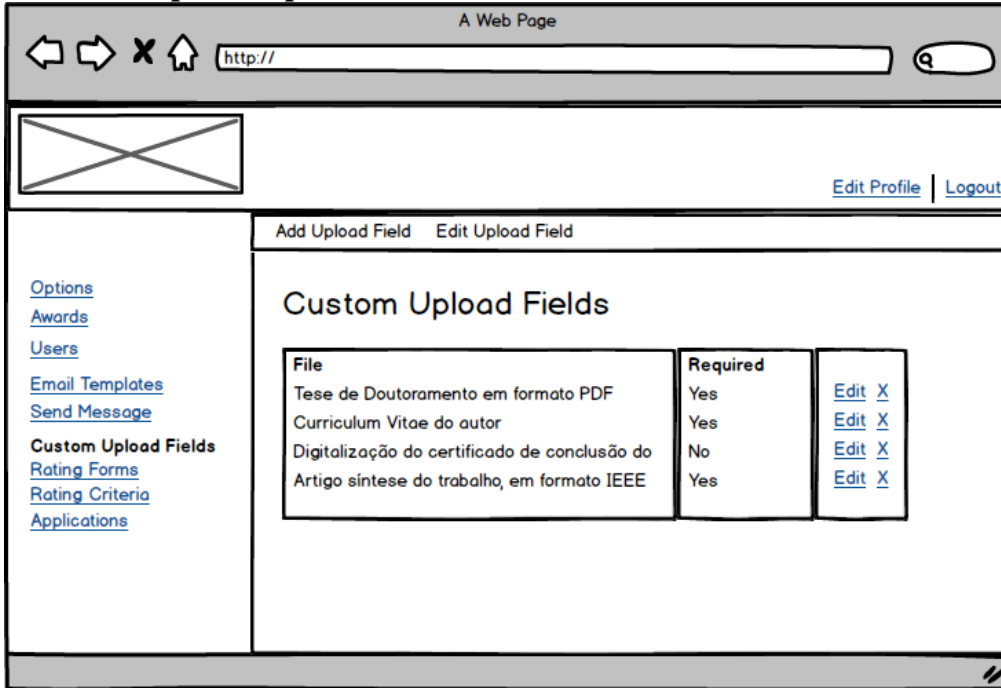


Figura 10 – Ver lista de campos de upload

Adicionar campo de upload

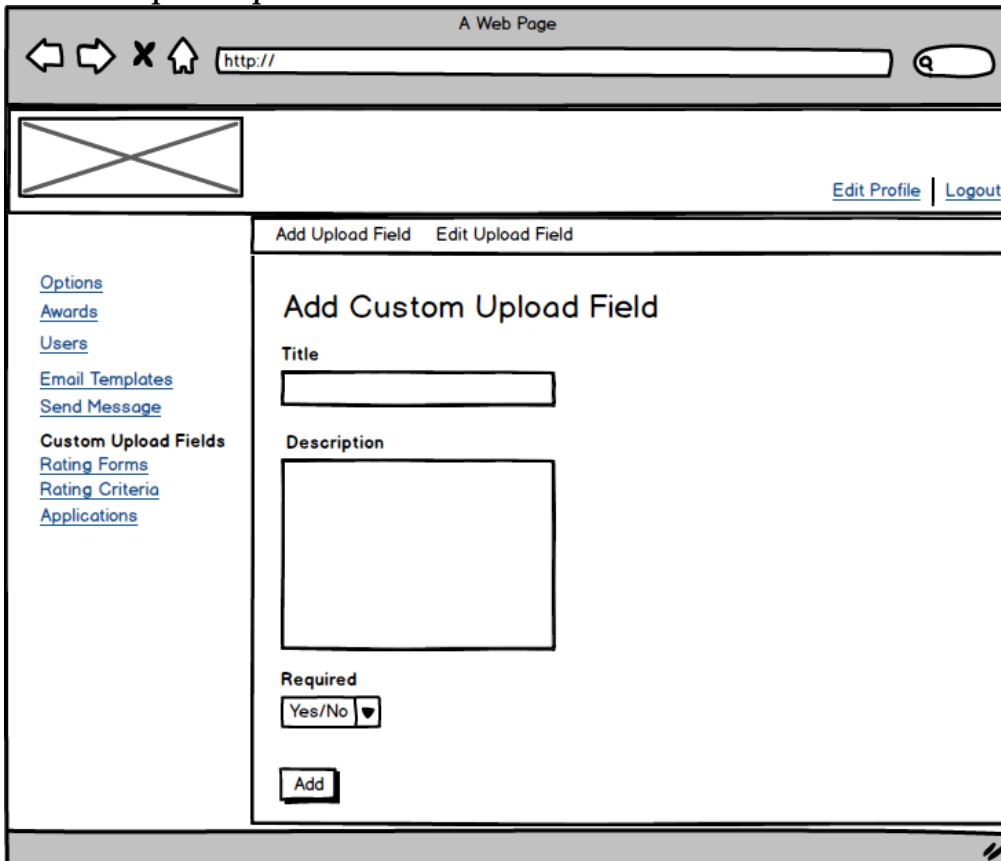


Figura 11 – Adicionar campo de upload

Editar campo de upload

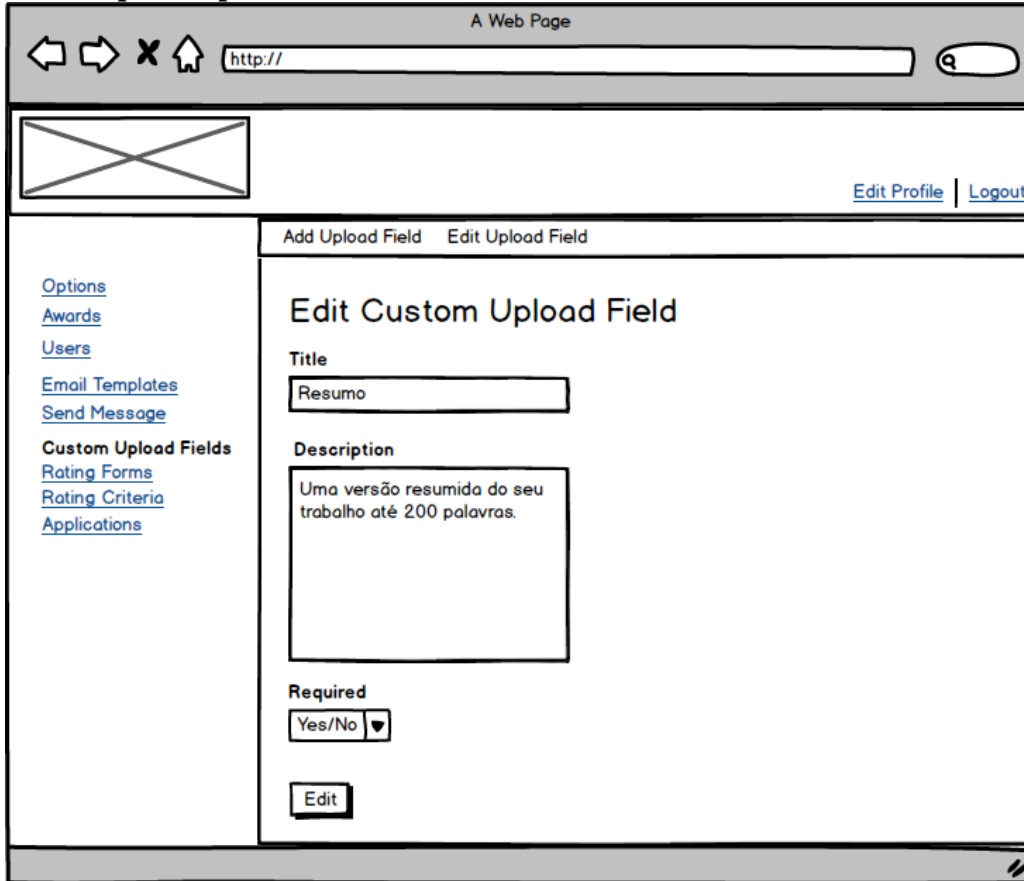


Figura 12 – Editar campo de upload

Ver lista de critérios de avaliação

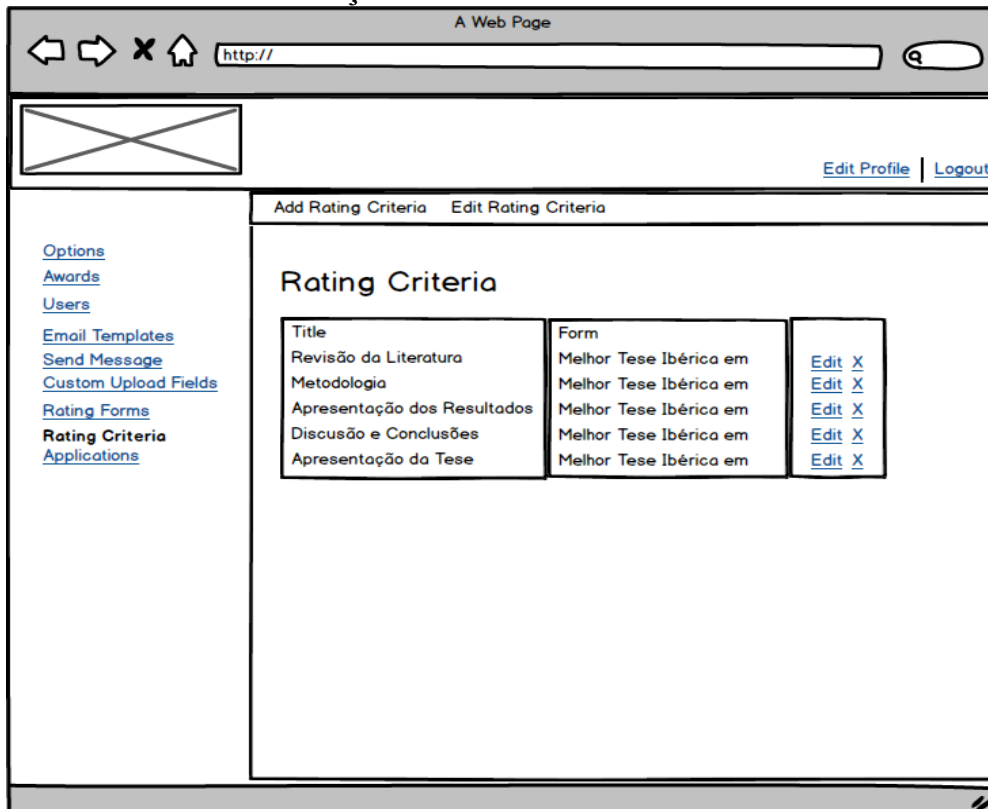


Figura 13 – Ver lista de critérios de avaliação

Adicionar critério de avaliação

The screenshot shows a web browser window titled 'A Web Page' with a search bar containing 'http://'. The page layout includes a navigation menu on the left with links for Options, Awards, Users, Email Templates, Send Message, Custom Upload Fields, Rating Forms, Rating Criteria, and Applications. The main content area is titled 'Add Rating Criteria' and contains the following fields: a 'Title' text input, a 'Description' text area, a 'Type' dropdown menu set to 'Boolean/Scale', and a 'Scale' range from 1 to 6. An 'Add' button is located at the bottom of the form.

Figura 14 – Adicionar critério de avaliação

Editar critério de avaliação

The screenshot shows the 'Edit Rating Criteria' form in the same web browser window. The navigation menu is identical. The main content area is titled 'Edit Rating Criteria' and contains the following fields: a 'Question Title' text input with the value 'Metodologia', a 'Description' text area with the text 'Avalia-se a adequabilidade do desenho de investigação seleccionado ao problema de investigação objecto da tese.', a 'Type' dropdown menu set to 'Scale', and a 'Scale' range from 0 to 10. An 'Edit' button is located at the bottom of the form.

Figura 15 – Editar critério de avaliação

Ver lista de formulários de critérios de avaliação

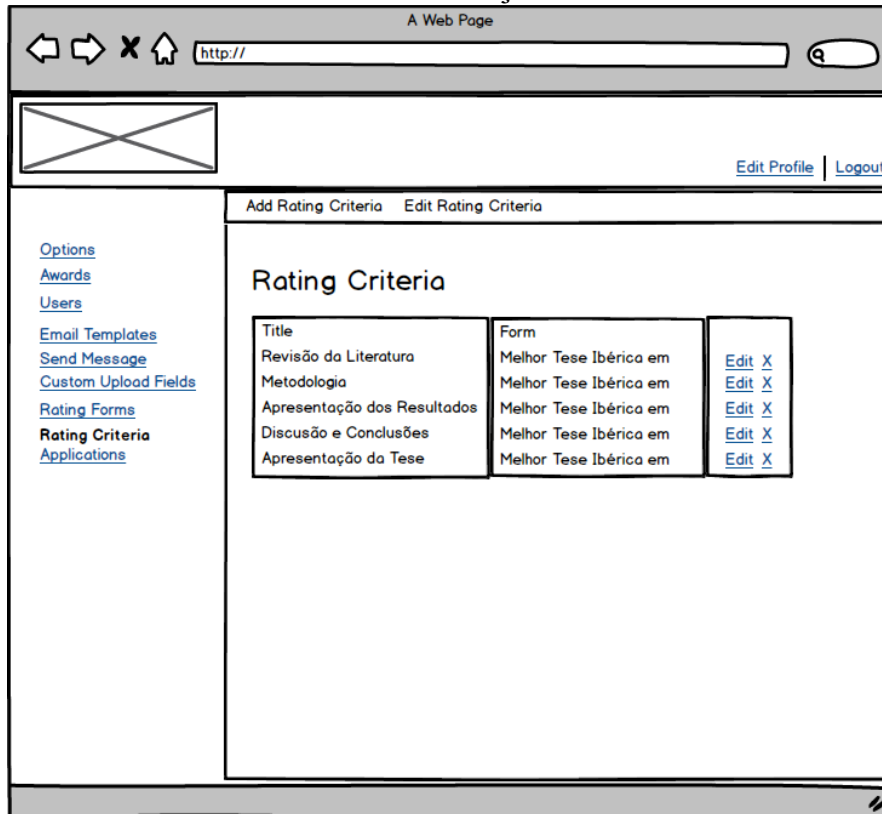


Figura 16 – Ver lista de formulários de critérios de avaliação

Adicionar formulário de critérios de avaliação

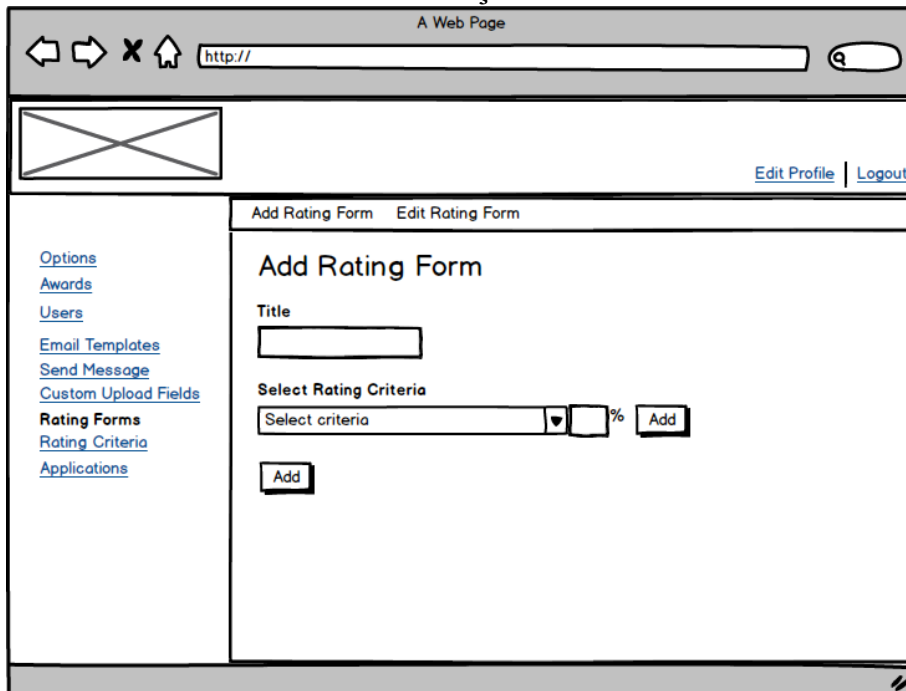


Figura 17 – Adicionar formulário de critérios de avaliação

Editar formulário de critérios de avaliação

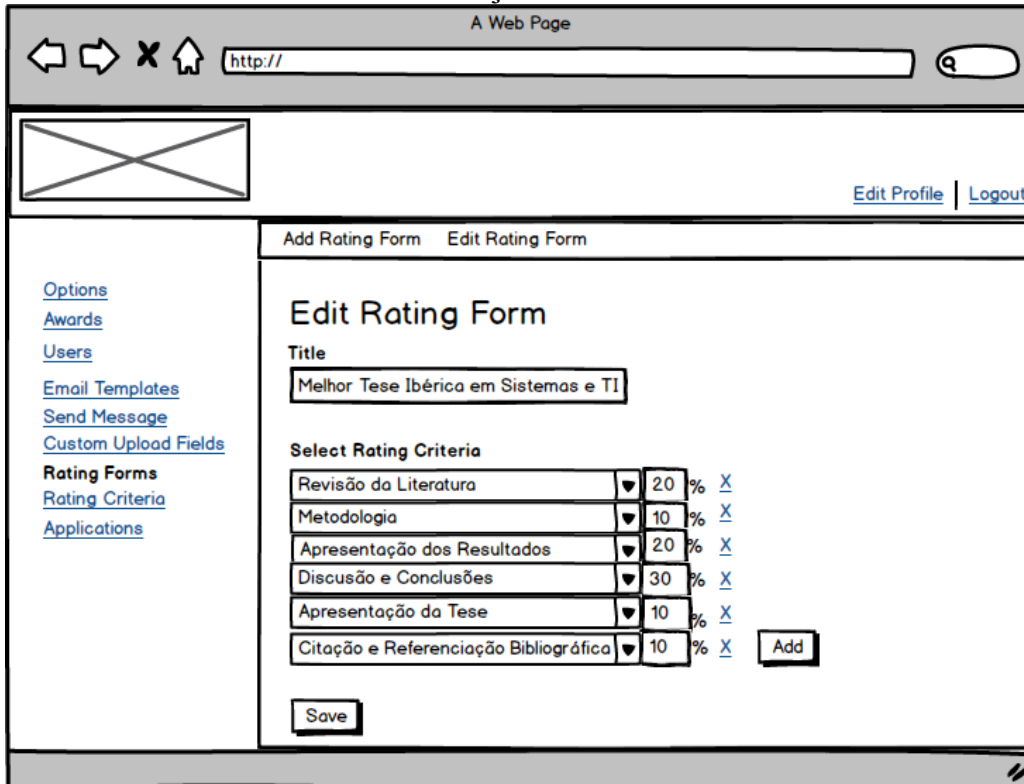


Figura 18 – Editar formulário de critérios de avaliação

Ver lista de utilizadores

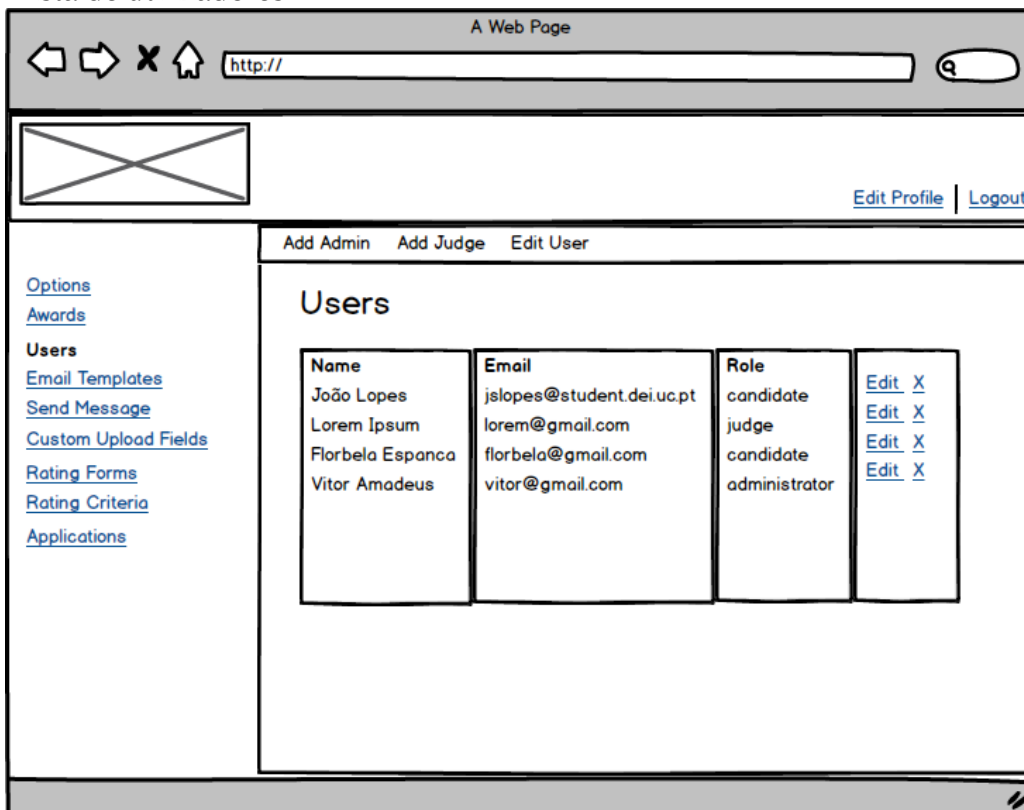


Figura 19 – Ver lista de utilizadores

Editar utilizador

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

[Add Admin](#) [Add Judge](#) [Edit User](#)

Edit User

Name

Email

New Password

[Options](#)
[Awards](#)
Users
[Email Templates](#)
[Send Message](#)
[Custom Upload Fields](#)
[Rating Forms](#)
[Rating Criteria](#)
[Applications](#)

Figura 20 – Editar utilizador

Adicionar administrador

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

[Add Admin](#) [Add Judge](#) [Edit User](#)

Add Admin

Name

Email/Login

Password

Retype Password

[Options](#)
[Awards](#)
Users
[Email Templates](#)
[Send Message](#)
[Custom Upload Fields](#)
[Rating Forms](#)
[Rating Criteria](#)
[Applications](#)

Figura 21 – Adicionar administrador

Adicionar júri

A Web Page

http://

Edit Profile | Logout

Add Admin Add Judge Edit User

Add New Judge

Name

Email/Username

Password

Repeat Password

Add

Figura 22 – Adicionar júri

Ver lista de templates de mensagem

A Web Page

http://

Edit Profile | Logout

Add Template Edit Template

Email Templates

Name		
Candidatura Aceite	Edit	X
Candidatura Aprovada	Edit	X
Vencedor	Edit	X

Figura 23 – Ver lista de templates para mensagem

Adicionar template de e-mail

The screenshot shows a web browser window titled 'A Web Page' with a search bar containing 'http://'. The page layout includes a navigation menu on the left with links for Options, Awards, Users, Email Templates, Send Message, Custom Upload Fields, Rating Forms, Rating Criteria, and Applications. The main content area is titled 'Add Email Template' and features a form with the following elements: a 'Title' text input field, an 'Email Text' text area, a 'Candidate/Judge' dropdown menu, and an 'Add' button. At the top right of the page, there are links for 'Edit Profile' and 'Logout'.

Figura 24 – Adicionar template de e-mail

Editar template de e-mail

The screenshot shows the 'Edit Email Template' page, which is identical in layout to the 'Add Email Template' page. The 'Title' field is pre-filled with the text 'Candidatura Aceite'. The 'Email Text' area contains the message: 'A sua candidatura foi aceite, encontra-se disponível para passar à fase final da atribuição do prémio. Obrigado pela sua participação.' The 'Candidate/Judge' dropdown menu is present, and the 'Save' button is used to update the template. The navigation menu and page headers are consistent with the previous screenshot.

Figura 25 – Editar template de e-mail

Enviar mensagem para utilizadore(s)

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

[Options](#)
[Awards](#)
[Users](#)
[Email Templates](#)
Send Message
[Custom Upload Fields](#)
[Rating Forms](#)
[Rating Criteria](#)
[Applications](#)

Select user(s)

Select Award
Prémio Melhor Tese de Doutoramento ▼ Enter

Select Group
Candidates ▼
Judges

Select

Figura 26 – Enviar mensagem para utilizador. Passo 1

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

[Options](#)
[Awards](#)
[Users](#)
[Email Templates](#)
Send Message
[Custom Upload Fields](#)
[Rating Forms](#)
[Rating Criteria](#)
[Applications](#)

Send Message

Select user(s)

João Pedro
 Vitor Valente
 Pedro Coutinho
 Ramalho Ventura

Application Status

Accepted
Rejected
Rejected
Accepted

Select Template
Candidatura Aceite ▼

User default email header and footer

Send

Figura 27 – Enviar mensagem para utilizador. Passo 2

Moderar candidaturas pendentes

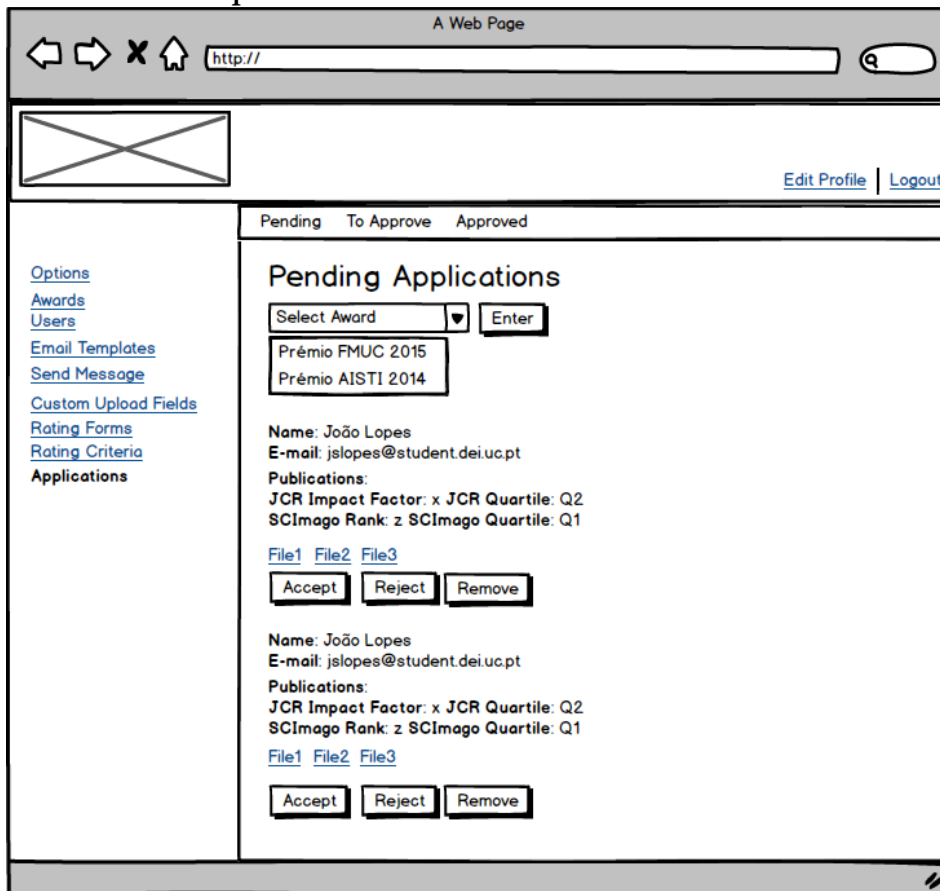


Figura 28 – Moderar candidaturas pendentes

Escolher candidatura vencedora

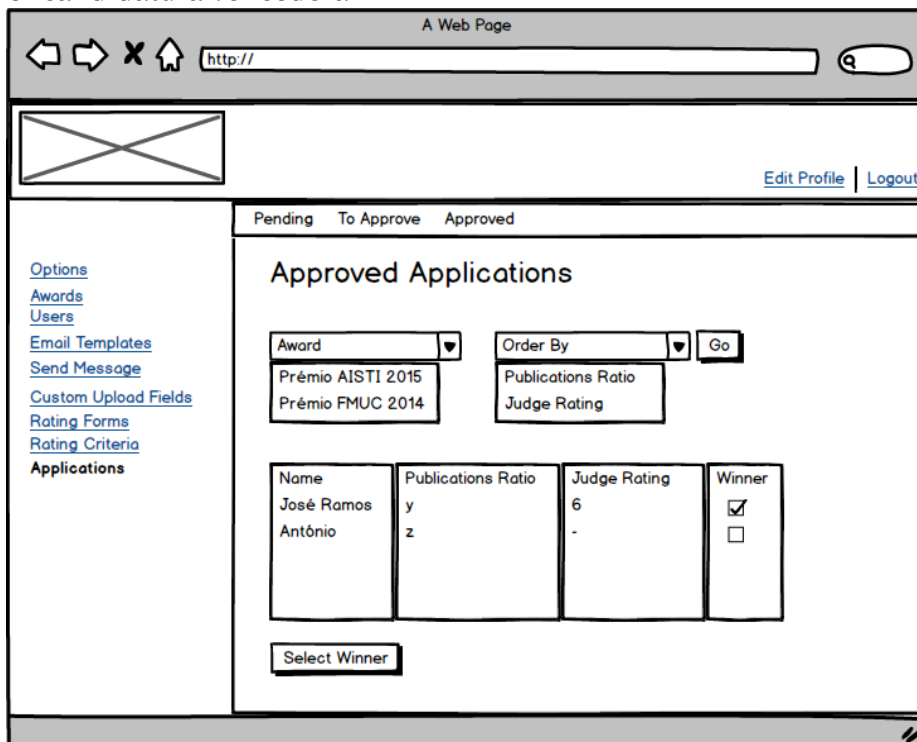


Figura 29 – Escolher candidatura vencedora

Enviar candidatura para avaliação

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

Pending To Approve Approved

Approve Application

Select Award

Award

- Prémio AISTI 2015
- Prémio FMUC 2014

Select Application(s)

Name	Publications Ratio	Review
João Lopes	x	<input type="checkbox"/>
José Ramos	y	<input checked="" type="checkbox"/>
António	z	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 30 – Enviar candidatura para avaliação

Júri

Painel do Júri

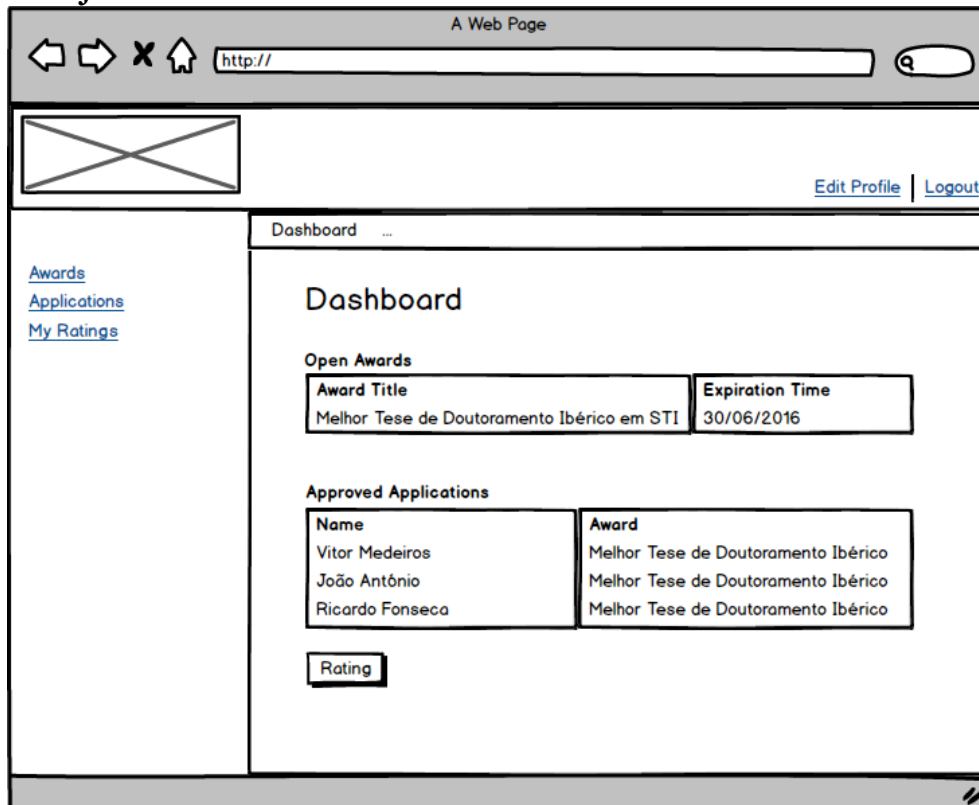


Figura 31 – Painel do Júri

Avaliar candidatura com o formulário

A Web Page

http://

Edit Profile | Logout

Dashboard

[Awards](#)
Applications
[My Ratings](#)

Rating

Revisão da Literatura
A tese revela a utilização alargada e crítica de uma gama vasta de teorias e de fontes de informação.
3

Metodologia
Avalia-se a adequabilidade do desenho de investigação seleccionado ao problema de investigação objecto da tese.
Yes/No

Apresentação de resultados
Avalia-se a forma como os resultados são apresentados, e.g., a adequabilidade quanto ao nível e a forma de análise tendo em conta os dados obtidos.
4

Discussão e Conclusões
Avalia-se a forma como os resultados se relacionam com investigações realizadas por outros investigadores e identificadas na revisão da literatura.
6

Apresentação da Tese
A tese deve encontrar-se estruturada num estilo académico adequado.
4

Citação e Referenciação
Avalia-se o grau de contribuição de conhecimento novo para o domínio científico dos sistemas e tecnologias de informação.
6

Save

Figura 32 – Avaliar candidatura com o formulário

Editar avaliação da candidatura

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

Dashboard ...

[Awards](#)
[Applications](#)
[My Ratings](#)

Edit Rating

Revisão da Literatura
A tese revela a utilização alargada e crítica de uma gama vasta de teorias e de fontes de informação.

Metodologia
Avalia-se a adequabilidade do desenho de investigação seleccionado ao problema de investigação objecto da tese.

Apresentação de resultados
Avalia-se a forma como os resultados são apresentados, e.g., a adequabilidade quanto ao nível e a forma de análise tendo em conta os dados obtidos.

Discussão e Conclusões
Avalia-se a forma como os resultados se relacionam com investigações realizadas por outros investigadores e identificadas na revisão da literatura.

Apresentação da Tese
A tese deve encontrar-se estruturada num estilo académico adequado.

Citação e Referenciação
Avalia-se o grau de contribuição de conhecimento novo para o domínio científico dos sistemas e tecnologias de informação.

Figura 33 – Editar avaliação da candidatura

Histórico de avaliações

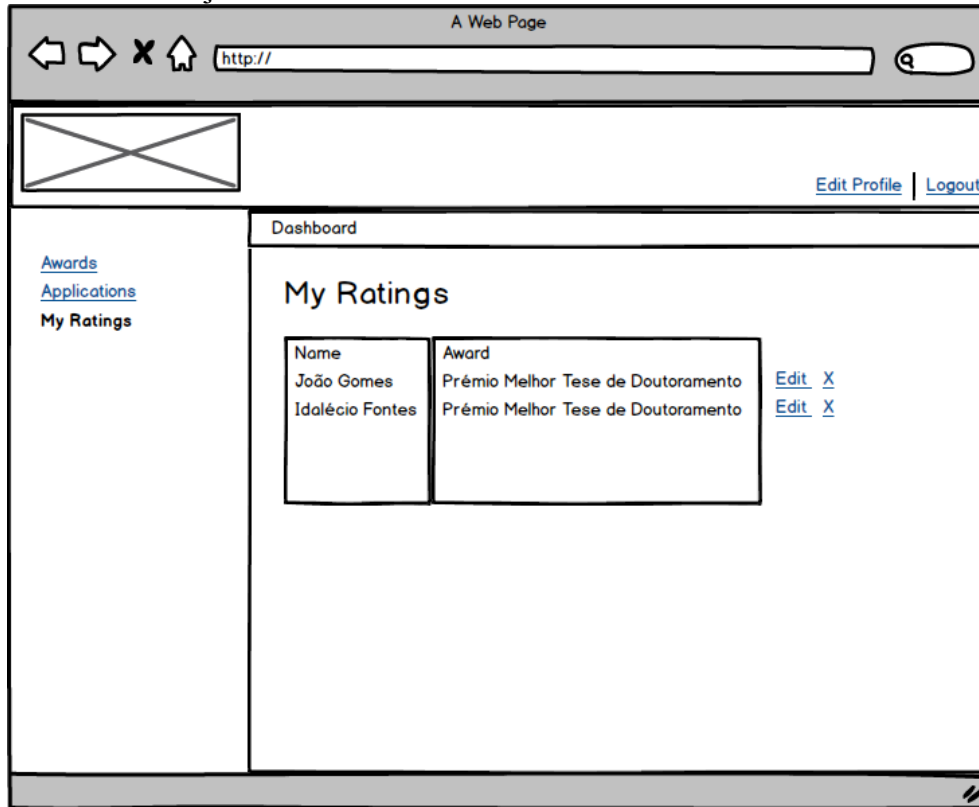


Figura 34 – Histórico de avaliações feitas a candidaturas

Histórico de prémios onde participou

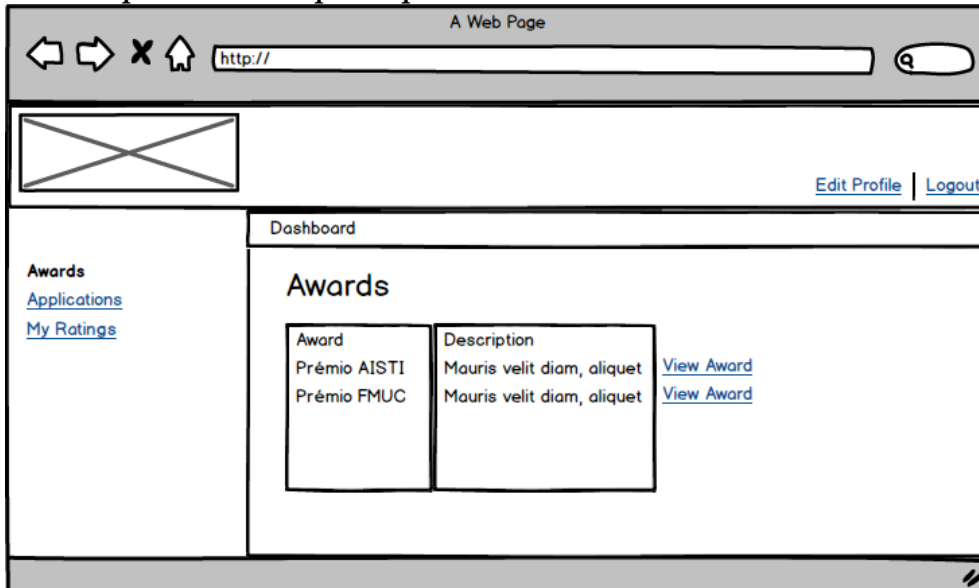


Figura 35 – Histórico de prémios onde participou

Candidaturas aprovadas para avaliar

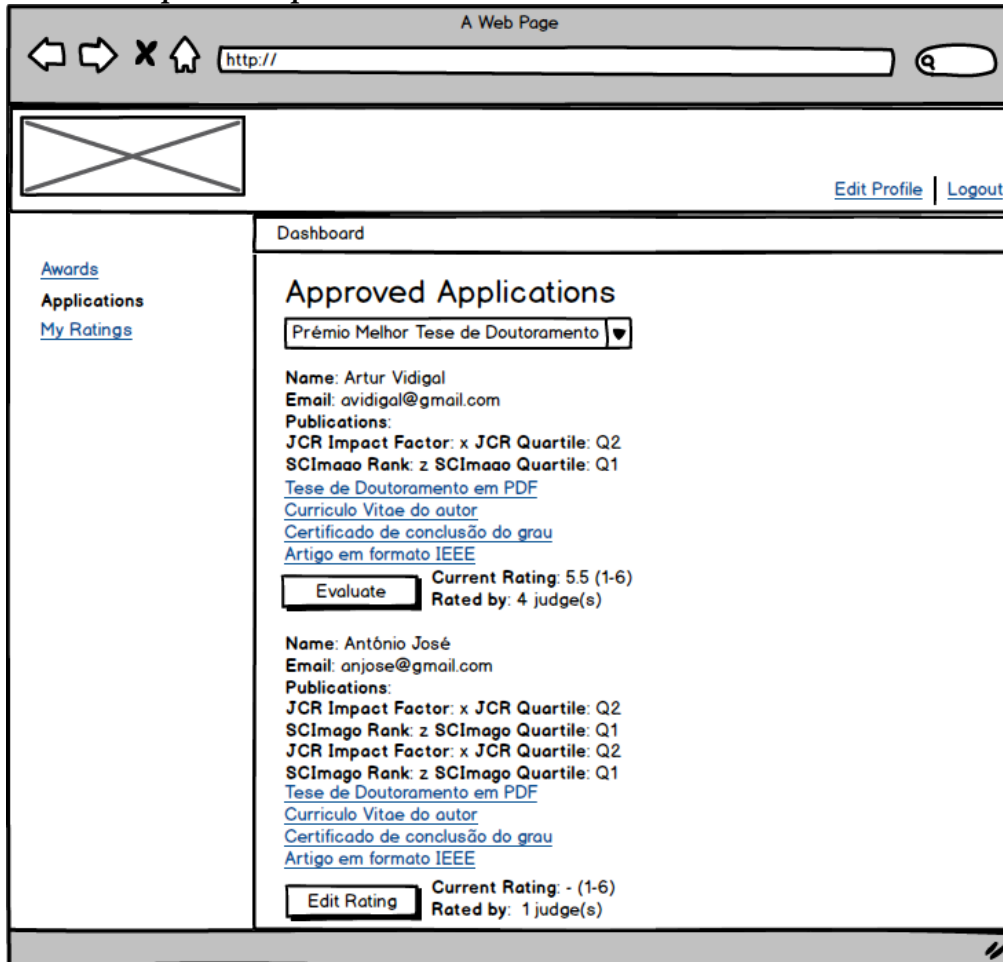


Figura 36 – Candidaturas aprovadas para avaliar

Candidato

Painel do candidato

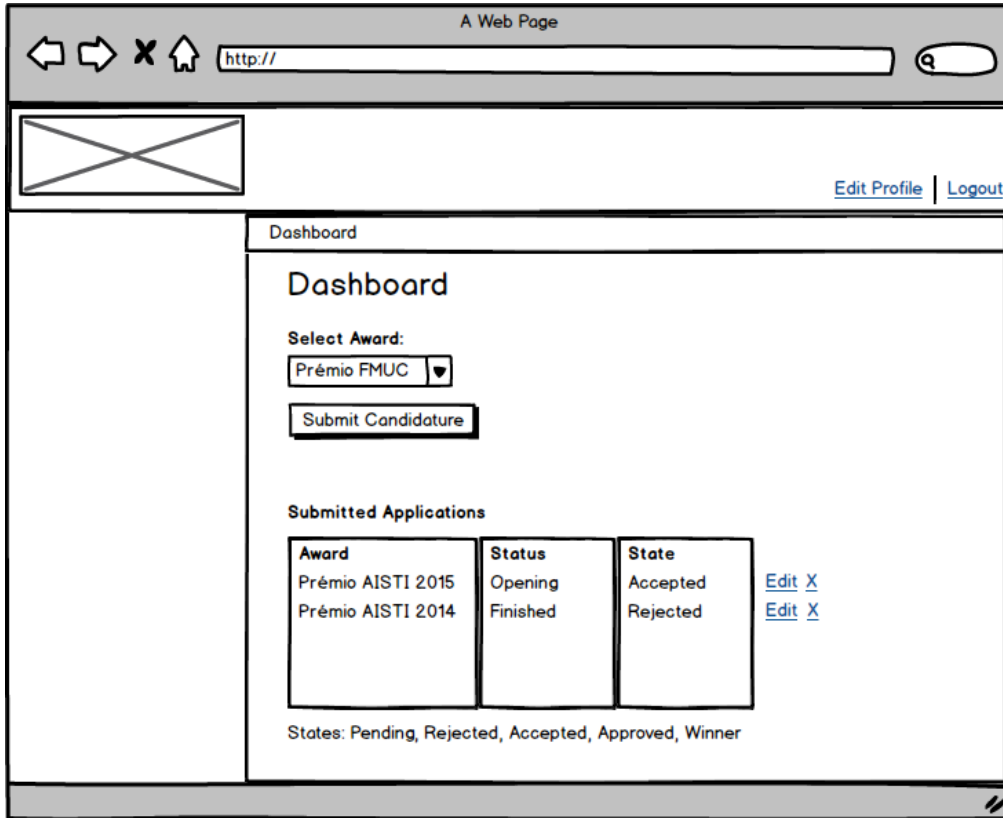


Figura 37 – Painel do candidato

Submeter candidatura

A Web Page

http://

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

Dashboard

Submit Application

Title
Prémio para a melhor Tese de Doutoramento Ibérico em STI

Description
É atribuído anualmente pela Associação Ibérica de Sistemas e Tecnologias de Informação (AISTI) o Prémio para a melhor Tese de Doutoramento Ibérico em Sistemas e Tecnologias de Informação.

Regulation
São admitidas a concurso teses originais, defendidas em universidade ibéricas no período de 15 meses anterior à data limite de apresentação de candidaturas. São admitidas candidaturas de teses escritas em língua Espanhola, Portuguesa ou Inglesa.

Deadline
12/07/2016

Files

Upload a file: Artigo síntese do trabalho, em formato IEEE (*)

Upload a file: Tese de Doutoramento em formato PDF (*)

Upload a file: Curriculum Vitae (*)

Upload a file: Digitalização do certificado de conclusão do grau (*)

Publications

JCR Impact Factor	JCR Quartile	SCImago Rank	SCImago Quartile	
<input type="text"/>	Q1 ▼	<input type="text"/>	Q2 ▼	X
<input type="text"/>	Q1 ▼	<input type="text"/>	Q2 ▼	X
<input data-bbox="560 1641 608 1680" type="button" value="+"/>				

(*) - Required

Figura 38 – Submeter candidatura

Editar candidatura

A Web Page

← → × 🏠

[Edit Profile](#) | [Logout](#)

Dashboard

Edit Application

Title
Prémio para a melhor Tese de Doutoramento Ibérico em STI

Description
É atribuído anualmente pela Associação Ibérica de Sistemas e Tecnologias de Informação (AISTI) o Prémio para a melhor Tese de Doutoramento Ibérico em Sistemas e Tecnologias de Informação.

Regulation
São admitidas a concurso teses originais, defendidas em universidade ibéricas no período de 15 meses anterior à data limite de apresentação de candidaturas. São admitidas candidaturas de teses escritas em língua Espanhola, Portuguesa ou Inglesa.

Deadline
12/07/2016

Files

Upload a file: Artigo síntese do trabalho, em formato IEEE (*)

Upload a file: Tese de Doutoramento em formato PDF (*)

Upload a file: Curriculum Vitae (*)

Upload a file: Digitalização do certificado de conclusão do grau (*)

Publications

JCR Impact Factor	JCR Quartile	SCImago Rank	SCImago Quartile	
<input style="width: 100%;" type="text" value="3,135"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Q1"/> ▼	<input style="width: 100%;" type="text" value="0,73"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Q2"/> ▼	X
<input style="width: 100%;" type="text" value="1,443"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Q2"/> ▼	<input style="width: 100%;" type="text" value="1,31"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Q1"/> ▼	X
<input style="display: inline-block;" type="button" value="+"/>				

(*) - Required

Figura 39 – Editar submissão de candidatura

Anexo D – Testes

Testes Funcionais

Utilizador	
ID	F.1.1.1
Nome	Registrar
Descrição	O candidato deve poder registar-se na plataforma para a poder usar.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Tem de inserir um email único, o seu nome e senha.
Resultado esperado	O utilizador é inserido na base de dados e o sistema envia um email para confirmação do registo.
Resultado	Sucesso

Tabela 74 – Teste Funcional F.1.1.1

ID	F.1.2.1
Nome	Login
Descrição	Qualquer tipo de utilizador tem de fazer login para poder usar as funcionalidades da plataforma.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • O utilizador tem de inserir o seu email e a senha escolhida no registo.
Resultado esperado	Redirecionamento para a página principal do painel correspondente.
Resultado	Sucesso

Tabela 75 - Teste Funcional F.1.2.1

ID	F.1.3.1
Nome	Editar perfil
Descrição	Qualquer tipo de utilizador pode editar as informações do seu perfil.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • O utilizador tem de alterar um dos campos do seu perfil.
Resultado esperado	Redirecionamento para a página principal do painel correspondente.
Resultado	Sucesso

Tabela 76 – Teste Funcional F.1.3.1

ID	F.1.4.1
Nome	Logout
Descrição	Qualquer tipo de utilizador pode encerrar a sua sessão.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • O utilizador tem de estar registado, ativo e com login efetuado.

Resultado esperado	Redirecionamento para a página principal da plataforma.
Resultado	Sucesso

Tabela 77 - Teste Funcional F.1.4.1

ID	F.1.6.1
Nome	Confirmar registo
Descrição	O candidato tem de confirmar o seu registo para poder utilizar a plataforma.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Tem de abrir o URL de confirmação enviado para o seu email.

Resultado esperado	Redirecionamento para a página de login após a conta ser verificada.
Resultado	Sucesso

Tabela 78 – Teste Funcional F.1.6.1

ID	F.1.7.1
Nome	Finalizar registo pelo convite
Descrição	O júri ou administrador convidado tem de finalizar o seu registo para poder utilizar a plataforma.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Tem de abrir o URL de finalização de registo enviado para o seu email.

Resultado esperado	Redirecionamento para a página de login e a conta ficar verificada.
Resultado	Sucesso

Tabela 79 – Teste Funcional F.1.7.1

ID	F.1.8.1
Nome	Mostrar últimos prémios
Descrição	A página principal da plataforma deve mostrar as informações gerais sobre os últimos prémios adicionados.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Têm de existir prémios adicionados
Resultado esperado	Últimos prémios visíveis para todos os atores do sistema e visitantes.

Resultado	Sucesso
------------------	----------------

Tabela 80 – Teste Funcional F.1.8.1

Administrador	
ID	F.2.1.1
Nome	Editar configurações gerais da plataforma
Descrição	O administrador edita as configurações gerais da plataforma alterando os valores nos campos pretendidos.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador.

	<ul style="list-style-type: none"> • Editar um campo ou mais das opções disponíveis.
Resultado esperado	Configurações da plataforma alteradas na base de dados.
Resultado	Sucesso
ID	F.2.2.1
Nome	Convidar um membro
Descrição	O administrador deve poder enviar convites para registo para outros administradores e júris.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Inserir email do novo administrador ou júri.
Resultado esperado	Envio de URL para o email para a finalização do registo.
Resultado	Sucesso

Tabela 81 – Teste Funcional F.2.2.1

ID	F.2.2.2
Nome	Mostrar lista de utilizadores registados
Descrição	O administrador deve poder aceder a uma página onde possa ver todos os utilizadores da plataforma.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existirem utilizadores registados na plataforma.
Resultado esperado	Visualização de uma tabela com a lista e informações de todos os utilizadores registados.
Resultado	Sucesso

Tabela 82 – Teste Funcional F.2.2.2

ID	F.2.2.3
Nome	Editar utilizador
Descrição	O administrador deve poder editar as informações de cada utilizador. Deve também ter a possibilidade de o suspender.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existirem utilizadores registados na plataforma.
Resultado esperado	Informação do utilizador alterada.
Resultado	Sucesso

Tabela 83 – Teste Funcional F.2.2.3

ID	F.2.2.4
Nome	Remover utilizador
Descrição	O administrador pode remover utilizadores da plataforma.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existirem utilizadores registados na plataforma.
Resultado esperado	Utilizador removido e todas as suas candidaturas ou avaliações conforme o papel que desempenhar.
Resultado	Sucesso

Tabela 84 – Teste Funcional F.2.2.4

ID	F.2.3.1
Nome	Mostrar lista de templates de mensagem
Descrição	O administrador deve poder ver a lista de templates de mensagem adicionados.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existirem templates
Resultado esperado	Lista de templates com possibilidade de edição e remoção.
Resultado	Sucesso

Tabela 85 – Teste Funcional F.2.3.1

ID	F.2.3.2
Nome	Adicionar template de mensagem
Descrição	O administrador deve poder ver a lista de templates de mensagem adicionados.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existirem templates
Resultado esperado	Lista de templates com possibilidade de edição e remoção.
Resultado	Sucesso

Tabela 86 – Teste Funcional F.2.3.2

ID	F.2.3.3
Nome	Remover template de mensagem
Descrição	O administrador deve poder remover templates.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existir pelo menos um template

Resultado esperado	Template removido da base de dados e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 87 – Teste Funcional F.2.3.3

ID	F.2.3.4
Nome	Editar template de mensagem
Descrição	O administrador deve poder editar templates de mensagem adicionados.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existir pelo menos um template de mensagem • Alterar um dos campos dos templates de mensagem

Resultado esperado	Mensagem de sucesso e alterações efetuadas na base de dados.
Resultado	Sucesso

Tabela 88 – Teste Funcional F.2.3.4

ID	F.2.4.1
Nome	Enviar mensagem para júris ou candidatos de um determinado prémio
Descrição	O administrador deve poder enviar mensagens massivas.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existir pelo menos um template de mensagem • Existir pelo menos um júri adicionado ao prémio • Existir pelo menos um prémio • Existir pelo menos um candidato adicionado ao prémio

Resultado esperado	Email enviado para os utilizadores selecionados de um dos dois grupos
Resultado	Sucesso

Tabela 89 – Teste Funcional F.2.4.1

ID	F.2.5.1
Nome	Adicionar formulário de critérios de avaliação
Descrição	O administrador deve realizar um formulário através dos critérios de avaliação previamente adicionados.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existir pelo menos um critério

Resultado esperado	Formulário adicionado à base de dados e redirecionamento para a lista de formulários.
Resultado	Sucesso

Tabela 90 – Teste Funcional F.2.5.1

ID	F.2.5.2
Nome	Remover formulário de critérios de avaliação
Descrição	O administrador deve poder remover um formulário.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> Existir pelo menos um formulário adicionado.

Resultado esperado	Formulário removido da base de dados e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 91 – Teste Funcional F.2.5.2

ID	F.2.5.3
Nome	Editar formulário de critérios de avaliação
Descrição	O administrador deve poder editar um formulário.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> Autenticação efetuada e ser administrador. Existir pelo menos um formulário adicionado. O administrador tem de modificar os critérios selecionados e as suas percentagens.

Resultado esperado	Formulário alterado na base de dados e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 92 – Teste Funcional F.2.5.3

ID	F.2.5.4
Nome	Mostrar lista de formulários de critérios de avaliação
Descrição	O administrador deve poder ver uma lista com os formulários adicionados.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> Autenticação efetuada e ser administrador. Existir pelo menos um formulário adicionado.

Resultado esperado	Tabela com a lista de formulários é mostrada.
Resultado	Sucesso

Tabela 93 – Teste Funcional F.2.5.4

ID	F.2.6.1
Nome	Adicionar critério de avaliação
Descrição	O administrador deve poder adicionar critérios de avaliação para serem usados nos formulários.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> Autenticação efetuada e ser administrador.
Resultado esperado	Critério adicionado à lista dos critérios adicionados à plataforma.
Resultado	Sucesso

Tabela 94 – Teste Funcional F.2.6.1

ID	F.2.6.2
Nome	Editar critério de avaliação
Descrição	O administrador deve poder editar os critérios de avaliação.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> Autenticação efetuada e ser administrador. Existir pelo menos um critério adicionado.
Resultado esperado	Critério editado na base de dados e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 95 – Teste Funcional F.2.6.2

ID	F.2.6.3
Nome	Remover critério de avaliação
Descrição	O administrador deve poder remover critérios de avaliação.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> Autenticação efetuada e ser administrador. Existir pelo menos um critério adicionado.
Resultado esperado	Critério removido da base de dados e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 96 – Teste Funcional F.2.6.3

ID	F.2.6.4
Nome	Mostrar lista de critérios de avaliação
Descrição	O administrador deve poder ver uma lista com todos critérios de avaliação.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> Autenticação efetuada e ser administrador. Existir pelo menos um critério adicionado.

Resultado esperado	Uma tabela com todos os critérios adicionados ao sistema.
Resultado	Sucesso

Tabela 97 – Teste Funcional F.2.6.4

ID	F.2.7.1
Nome	Adicionar campo de upload
Descrição	O administrador deve poder adicionar campos de upload que depois vão ser usados nos prémios para pedir documentos da candidatura a esse prémio
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Inserir a obrigatoriedade do campo. • Inserir o nome do campo

Resultado esperado	Campo de upload adicionado à base de dados e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 98 – Teste Funcional F.2.7.1

ID	F.2.7.2
Nome	Remover campo de upload
Descrição	O administrador deve poder remover campos de upload do sistema
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Tem de existir um campo de upload do sistema. • O campo de upload não pode estar a ser usado em nenhum prémio.

Resultado esperado	Campo de upload removido da base de dados e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 99 – Teste Funcional F.2.7.2

ID	F.2.7.3
Nome	Editar campo de upload
Descrição	O administrador deve poder editar o nome do campo de upload do sistema e decidir se ele é obrigatório.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Tem de existir um campo de upload do sistema.

Resultado esperado	Campo de upload modificado na a base de dados e mensagem de sucesso.
---------------------------	--

Resultado	Sucesso
------------------	----------------

Tabela 100 – Teste Funcional F.2.7.3

ID	F.2.7.4
Nome	Mostrar lista de campos de upload
Descrição	O administrador deve poder visualizar uma lista de campos de upload adicionados ao sistema.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Tem de existir um campo de upload do sistema.
Resultado esperado	Tabela com os campos adicionados ao sistema.

Resultado	Sucesso
------------------	----------------

Tabela 101 – Teste Funcional F.2.7.4

ID	F.2.8.1
Nome	Adicionar prémio
Descrição	O administrador entra no menu de gestão de prémios e clica no separador para adicionar um novo.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Inserir o título do prémio • Inserir a descrição do prémio • Selecionar o ficheiro PDF do regulamento • Selecionar a data limite de submissão de candidaturas • Selecionar a data limite de avaliações do júri • Escolher os júris para o prémio • Escolher os campos de upload pretendidos nas candidaturas ao prémio • Selecionar o formulário de critérios de avaliação • Candidaturas
Resultado esperado	Configurações da plataforma alteradas na base de dados.

Resultado	Sucesso
------------------	----------------

Tabela 102 – Teste Funcional F.2.8.1

ID	F.2.8.3
Nome	Editar prémio
Descrição	O administrador deve poder editar as

Pré-condições	<p>configurações de um determinado prémio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema • Modificar um dos campos que completam as configurações do prémio.
Resultado esperado	Modificação dos dados relativos ao prémio na base de dados e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 103 – Teste Funcional F.2.8.3

ID	F.2.8.4
Nome	Mostrar lista de prémios
Descrição	O administrador deve poder visualizar uma lista dos prémios adicionados à plataforma. prémio.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema
Resultado esperado	Tabela com lista de todos os prémios adicionados ao sistema.
Resultado	Sucesso

Tabela 104 – Teste Funcional F.2.8.4

ID	F.2.9.1
Nome	Moderar candidaturas pendentes
Descrição	O administrador deve poder ver a lista de candidaturas pendentes de um determinado prémio.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existir pelo menos um prémio adicionado. • Existir pelo menos uma candidatura pendente • Aceitar ou rejeitar a candidatura
Resultado esperado	Candidatura com o seu estado modificado na base de dados e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 105 – Teste Funcional F.2.9.1

ID	F.2.9.2
Nome	Enviar candidatura para avaliação
Descrição	O administrador deve poder aprovar as

	candidaturas para a fase final, onde são avaliadas.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existir pelo menos um prémio adicionado. • Existir pelo menos uma candidatura aceite
Resultado esperado	Candidatura fica disponível para o júri do concurso avaliar e mensagem de sucesso para o utilizador.
Resultado	Sucesso

Tabela 106 – Teste Funcional F.2.9.2

ID	F.2.9.3
Nome	Ordenar candidaturas aprovadas
Descrição	O administrador deve poder visualizar as candidaturas ordenadas pelos dois tipos de rácio.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existir pelo menos um prémio adicionado. • Existir pelo menos uma candidatura avaliada
Resultado esperado	Tabela com lista de candidaturas ordenada pelo valor das publicações ou pela avaliação atribuída pelo júri
Resultado	Sucesso

Tabela 107 – Teste Funcional F.2.9.3

ID	F.2.9.4
Nome	Escolher candidatura vencedora
Descrição	O administrador deve poder escolher uma ou mais candidaturas como vencedoras
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser administrador. • Existir pelo menos um prémio adicionado. • Existir pelo menos uma candidatura avaliada
Resultado esperado	Estado da candidatura modificado na base de dados.
Resultado	Sucesso

Tabela 108 – Teste Funcional F.2.9.4

Júri

ID	F.3.1.1
Nome	Mostrar histórico de prémios
Descrição	O júri deve poder visualizar o seu histórico de participações em concursos.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser júri. • Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema • Ter sido selecionado pelo menos uma vez para um prémio
Resultado esperado	Tabela com lista de todos os prémios onde o júri participou.
Resultado	Sucesso

Tabela 109 – Teste Funcional F.3.1.1

ID	F.3.2.1
Nome	Mostrar candidaturas para avaliação
Descrição	O júri deve poder visualizar uma lista de candidaturas aprovadas de um determinado prémio.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser júri. • Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema • Existir pelo menos uma candidatura submetida no sistema e aprovada para a fase final.
Resultado esperado	Tabela com lista de todas as candidaturas submetidas para um determinado prémio.
Resultado	Sucesso

Tabela 110 – Teste Funcional F.3.2.1

ID	F.3.3.1
Nome	Mostrar ficheiros da candidatura
Descrição	O júri deve poder visualizar os ficheiros submetidos na candidatura aprovada.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser júri. • Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema • Existir pelo menos uma candidatura submetida no sistema e aprovada para a fase final.
Resultado esperado	Lista com os ficheiros submetidos aos campos de upload pedidos no prémio.
Resultado	Sucesso

Tabela 111 – Teste Funcional F.3.3.1

ID	F.3.4.1
Nome	Mostrar lista de avaliações
Descrição	O júri deve poder visualizar os as suas avaliações a candidaturas.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser júri. • Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema • Existir pelo menos uma candidatura submetida no sistema e aprovada para a fase final. • Existir pelo menos uma avaliação do júri em questão.
Resultado esperado	Tabela com lista das suas avaliações com possibilidade de alteração caso o prazo limite para avaliação ainda estiver aberto.
Resultado	Sucesso

Tabela 112 – Teste Funcional F.3.4.1

ID	F.3.6.1
Nome	Editar avaliação de candidatura
Descrição	O júri deve poder editar uma avaliação sua a uma candidatura.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser júri. • Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema • Existir pelo menos uma candidatura submetida no sistema e aprovada para a fase final. • Existir pelo menos uma avaliação do júri em questão. • O prazo limite para avaliação ainda estiver aberto
Resultado esperado	Modificação na base de dados da avaliação em questão e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 113 – Teste Funcional F.3.6.1

Candidato

ID	F.4.1.1
Nome	Submeter candidatura
Descrição	O candidato deve submeter uma candidatura a um prémio.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser candidato. • Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema.

	<ul style="list-style-type: none"> • O prazo limite para submissão de candidaturas ainda estar aberto. • Inserir ficheiros pedidos • Inserir as publicações caso seja pedido
Resultado esperado	Inserção da informação da candidatura na base de dados em estado pendente, os ficheiros serem transferidos para o servidor e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 114 – Teste Funcional F.4.1.1

ID	F.4.2.1
Nome	Mostrar candidaturas
Descrição	O candidato deve poder visualizar uma lista com as suas candidaturas.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser candidato. • Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema. • Existir pelo menos uma candidatura do utilizador a um determinado prémio.
Resultado esperado	Tabela com a lista das suas candidaturas a prémios.
Resultado	Sucesso

Tabela 115 – Teste Funcional F.4.2.1

ID	F.4.3.1
Nome	Mostrar estado da candidatura
Descrição	O candidato deve poder visualizar qual o estado atual da sua candidatura.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticação efetuada e ser candidato. • Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema. • Existir pelo menos uma candidatura do utilizador a um determinado prémio.
Resultado esperado	Na lista das candidaturas submetidas deve ser mostrado a informação do estado da candidatura.
Resultado	Sucesso

Tabela 116 – Teste Funcional F.4.3.1

ID	F.4.4.1
Nome	Editar candidatura
Descrição	O candidato deve poder editar a sua

Pré-condições	candidatura. <ul style="list-style-type: none">• Autenticação efetuada e ser candidato.• Existir pelo menos um prémio adicionado ao sistema.• Existir pelo menos uma candidatura do utilizador a um determinado prémio.• A candidatura estar no estado pendente ou rejeitada.• Modificar os ficheiros submetidos ou as publicações.
Resultado esperado	Modificação na base de dados da candidatura, upload dos novos ficheiros, remoção dos carregados anteriormente e mensagem de sucesso.
Resultado	Sucesso

Tabela 117 – Teste Funcional F.4.4.1