A importância da comunicação verbal nas Organizações

Este questionário pretende ser a base de um estudo conducente à elaboração da Dissertação de Mestrado em Gestão. O questionário é anónimo e toda a informação será recolhida apenas para o estudo em questão.

Competências na comunicação oral

Indique com que frequências as seguintes situações lhe acontecem

(0=Não percebo a situação ; 1=acontece sempre; 2=acontece muitas vezes; 3=acontece algumas vezes; 4=acontece poucas vezes; 5=nunca acontece):

1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	1. Acho difícil expressar a minha satisfação ou insatisfação a outras pessoas, acerca do seu desempenho
☐	☐	☐	☐	☐	2. Tenho que responder várias vezes à mesma pergunta até que os outros fiquem satisfeitos
☐	☐	☐	☐	☐	3. Quando explico algum facto a outras pessoas, esqueço de referir alguns aspectos importantes
☐	☐	☐	☐	☐	4. Entendo as tarefas que me são atribuídas de forma verbal no contexto do meu local de trabalho
☐	☐	☐	☐	☐	5. Sou capaz de explicar de forma equilibrada opiniões diferentes
☐	☐	☐	☐	☐	6. Quando faço uma apresentação falo de forma distinta e clara
☐	☐	☐	☐	☐	7. Quando faço uma apresentação consigo ser persuasivo, se for esse o meu objectivo
☐	☐	☐	☐	☐	8. Quando falo com outras pessoas, tenho que fazer a mesma pergunta várias vezes e de diferentes maneiras até que obtenha a informação que pretendo
☐	☐	☐	☐	☐	9. Quando faço uma apresentação, consigo expressar e defender completamente a minha posição relativamente às questões em discussão
☐	☐	☐	☐	☐	10. Quando tento descrever o ponto de vista de outra pessoa, tenho dificuldade em fazê-lo de forma correcta
☐	☐	☐	☐	☐	11. Pronuncio mal muitas palavras
☐	☐	☐	☐	☐	12. Quando falo com alguém, as palavras que utilizo dizem uma coisa enquanto que o meu rosto e o meu tom de voz dizem outra
☐	☐	☐	☐	☐	13. Tenho medo de perguntar se alguém entendeu ou não o que eu disse
☐	☐	☐	☐	☐	14. Quando tenho que me apresentar oralmente sou capaz de descrever completamente e de forma concisa quais são os meus interesses, deixando os outros saberem o que eu sou
☐	☐	☐	☐	☐	15. Quando falo com os outros, as minhas ideias são apresentadas de forma clara e concisa
☐	☐	☐	☐	☐	16. Eu compreendo as sugestões que outras pessoas me dão para eu melhorar o meu desempenho no contexto do meu local de trabalho
☐	☐	☐	☐	☐	17. Eu consigo diferenciar quando estou a ouvir um facto ou a ouvir opinião de alguém
☐	☐	☐	☐	☐	18. Sou desorganizado(a) na forma com explico algo a outra pessoa
☐	☐	☐	☐	☐	19. Quando dou instruções a outra pessoa, essas instruções são precisas
☐	☐	☐	☐	☐	20. Durante uma conversa oiço atentamente o que os outros dizem
☐	☐	☐	☐	☐	21. Durante uma conversa sinto que sei o que dizer e fazer, mas prefiro não dizer nem fazer nada
☐	☐	☐	☐	☐	22. Adapto o que digo dependendo das pessoas com quem falo, do contexto e do meio

Como avalia as suas principais competências de comunicação em português

(**1**= muito pouca ; **2**= pouca; **3**= satisfactória; **4**= boa; **5**= muito boa)

1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidade de transmitir informação
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidade de persuadir
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidade de ouvir e perceber

Como avalia as suas principais competências de comunicação em _____ (lingua estrangeira)

(**1**=muito pouca ; **2**=pouca; **3**=satisfactória; **4**=boa; **5**=muito boa)

1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidade de transmitir informação
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidade de persuadir
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidade de ouvir e perceber

_____ % **Qual a percentagem do seu tempo de trabalho que interage com os utentes da Câmara?**

1 2 3 4 5 **Qual a média diária de horas que utiliza a escrever em dispositivos eletrónicos e computador (trabalho e lazer)**
(**1**= até 2 horas; **2**= de 2 a 4 horas; **3**= de 4 a 6 horas; **4**= de 6 a 8 horas; **5**= mais de 8 horas)

_____ **Ano em que começou a trabalhar (1º emprego)**

Masculino ☐ Feminino ☐ **Género**

Obrigada pela sua colaboração.

Diana Morais (Aluna do Mestrado em Gestão)

Professor Doutor Carlos Gomes (Orientador da Dissertação de Mestrado)