

## PLANO DE ESTAGIO

### *Contextualização no ambiente da empresa:*

Inicialmente o Estagiário será inserido no ambiente de trabalho da empresa, através de um conjunto de actividades específicas para tal fim.

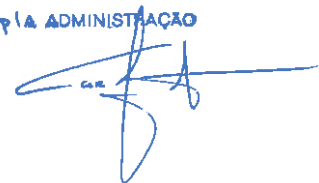
Estas actividades incluem: Reunião com o seu supervisor directo, da área Administrativa e Financeira da empresa, no sentido de dar a compreender o percurso que a empresa tem vindo a seguir os projectos que tem em curso e a forma como se organiza e interligam internamente os diversos processos de trabalho.

Leitura de manuais sobre procedimentos comuns na empresa e leitura de documentação referente aos exercícios económicos transactos.

Reconhecimento de cada área de trabalho da empresa, com vista ao estudo e elaboração de uma proposta para implementação de controlo de gestão com base na metodologia Balanced Scorecard.

Com base nessa proposta de trabalho o estagiário deverá em conjunto com os consultores informáticos da empresa desenvolver os filtros, listagens ou análises necessárias para o cálculo desses mesmos indicadores de forma sistemática por cada departamento.

**CICLO FAPRIL**  
Indústrias Metalúrgicas, S.A.  
P/LA ADMINISTRAÇÃO



**Actividades a desenvolver:**

Sem.	Secção	Responsável
12/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento Administrativo: Comercial; Compras; Contabilidade;</li> </ul> <p>Objectivo: Não ter qualquer dúvida sobre como se processam as encomendas de clientes, facturação registo de facturas de fornecedores, registo de documentos bancários, planeamento de tesouraria, recibos e notas de liquidação. Aprender a trabalhar com filtros e análises.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Carla Santos
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planeamento de produção</li> </ul> <p>Objectivo: Perceber claramente como funciona o nosso programa informático. Entender como é feito todo o trabalho de planeamento da produção. Identificar indicadores de medida de produtividade do departamento.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Beatriz
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnica</li> </ul> <p>Objectivo: Perceber como é orçamentado, adjudicado e industrializado um novo projecto. Tomar conhecimento dos trabalhos: Projecto, criação de artigos, estruturas, modos operatórios, planificação de novos projectos etc. Identificar indicadores de medida de produtividade do departamento.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Júlio
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Armazéns de matéria prima.</li> </ul> <p>Objectivo: Não ter qualquer dúvida sobre o funcionamento do armazém saber efectuar registos de recepção de matérias primas, registos de saídas para fabrico. Identificar indicadores de controlo, de gestão de encomendas, controlo de atrasos de entrega, entregas adiantadas, gestão de pedidos para produção.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Luis Araújo

Sem.	Secção	Responsável
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corte Tubo</li> </ul> <p>Objectivo: Perceber o modo de funcionamento deste departamento no que diz respeito ao registo de tempos e quantidades, como tratam as paragens, entradas e saídas de fabrico. Identificar indicadores de gestão, das ordens de fabrico e de planeamento das O.F(Ordens de Fabrico). Perceber como são tratados os fornecimentos a montante e a jusante. Identificar indicadores de controle e apoio á gestão.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Luis Araújo
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curvatura de Tubo</li> </ul> <p>Objectivo: Identificar tipo de materiais armazéns a que requisita. Distinguir materiais para produção e materiais subsidiários e manutenção. Perceber o funcionamento deste departamento no que diz respeito ao registo de tempos e quantidades, como tratam as paragens, entradas e saídas de fabrico, planeamento das O.F. Perceber como são tratados os fornecimentos a montante e a jusante. Identificar indicadores de controle e apoio á gestão.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Carlos  Luís Araújo
17/18	<p><b>Armazéns de produtos intermédios</b></p> <p>Objectivo: Não ter qualquer dúvida sobre o funcionamento de recepção de material da produção, e subcontratados, gestão e controle dos respectivos armazéns nomeadamente preparação dos diversos materiais para as respectivas secções. Identificar indicadores de controlo, de gestão de encomendas, controlo de atrasos de entrega, entregas adiantadas, gestão de pedidos para a produção, a montante e a jusante.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Bruno Marques
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soldadura Manual / Robotizada</li> </ul> <p>Objectivo: Perceber modo de funcionamento das actividades da secção. Identificar que tipo de materiais e a que armazéns requisita. Identificar consumos e meios de medição/controle de materiais subsidiários e de manutenção. Registo e tratamento de tempos e quantidades, como tratam as paragens, entradas e saídas de fabrico, planeamento das O.F. Definir indicadores de controlo e apoio á gestão.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Victor Fernandes

Sem.	Secção	Responsável
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soldadura por Resistência</li> </ul> <p>Objectivo: Perceber o modo de funcionamento deste departamento no que diz respeito ao registo de tempos e quantidades, como tratam as paragens, entradas e saídas de fabrico. Identificar que tipo de materiais e a que armazéns requisita. Perceber como tratam planeamento das O.F., como são tratados os fornecimentos a montante e a jusante. Definir indicadores de controlo e apoio á gestão.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Miranda
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção</li> </ul> <p>Objectivo: Perceber de que forma está organizada a manutenção. Distinguir o tipo de intervenções que fazem. Definir indicadores de controlo e apoio á gestão.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Cândido
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zincagem</li> </ul> <p>Objectivo: Entender todo o processo de produção de abraçadeira. Perceber todas as etapas do processo de zincagem. Perceber o modo de funcionamento da Etar. Registrar entradas, saídas de fabrico, entradas de compras e registo de tempos. Definir indicadores de controlo e apoio á gestão.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida</p>	Carla Laja
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Embalagem expedição</li> </ul> <p>Objectivo: Não apresentar dúvidas dos trabalhos executados nesta secção. Saber como se processam as entradas/saídas e registo de tempos de operações. Identificar sistemas de apoio á gestão das encomendas e sistemas de alertas para recepção da produção em atraso. Definir indicadores de apoio à gestão</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	Ana Reis

23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualidade</li> </ul> <p>Objectivo: Perceber todas as funções da qualidade na empresa. Perceber que tipo de indicadores utilizam e como se calculam. Perceber como são registados e contabilizados os custos da não qualidade interna e externa. Perceber o processo e que tipo de indicadores/objectivos são objecto de análise para o sistema de qualidade.</p> <p>⇒ Relatório da actividade desenvolvida.</p>	João Carlos
24 a 27	<p>Balanced ScoreCard</p> <p>Análise da Missão, Visão, Análise Swot e Estratégia da Empresa. Proposta de KPIs por direcção/departamento/secção e aprovação pelos responsáveis de área.</p> <p>Definição da forma de recolher dados para cálculo dos KPIs, com especial ênfase na ligação ao SI da Empresa (PHC/Manufactor) e ao Manual da Qualidade da Empresa.</p> <p>⇒ Relatório FINAL.</p>	Emre Ozgunes

**CICLO FAPRIL**  
Indústrias Metalúrgicas, S.A.  
N.º 1 ADMINISTRAÇÃO

