



Para:

Sua referência:

Sua comunicação de:

Proc.º130/145/000

MOIMENTA DA BEIRA

Data

**ASSUNTO: “DEVOLUÇÃO DE FACTURA.”**

Serve o presente para junto se remeter a(s) nossa(s) requisição(ões), n.ºs. \_\_\_\_\_, referente(s) ao material/serviço(s) fornecido(s) por essa Firma/Empresa, a esta Câmara Municipal, a fim de que seja emitida(s) a(s) respectiva(s) factura(s).

Serve o presente para devolver a(s) factura(s) n.º(s)., de, agradecendo que não seja efectuada qualquer facturação nem entrega de material ou prestação de qualquer tipo de serviço, sem estar previamente na posse da(s) nossa(s) requisição(ões), ou autorização escrita.

Com os melhores cumprimentos.

SECÇÃO DE CONTABILIDADE

O Funcionário

---

